

PERJANJIAN KINERJA

**DINAS PENDIDIKAN dan KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG**

TAHUN 2022



BANDAR LAMPUNG

TAHUN 2022



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119
BANDAR LAMPUNG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKA AFRIANA, S.Pd**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **EVA DWIANA**
Jabatan : Walikota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Februari 2022

Menyetujui ;

Pihak Kedua
WALIKOTA BANDAR LAMPUNG,

Pihak Pertama
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,

EVA DWIANA

EKA AFRIANA, S.Pd
NIP. 19730425 200804 2001



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119
BANDAR LAMPUNG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WEKA TRI AHMAD, SE**
Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **EKA AFRIANA, S.Pd**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Februari 2022

Menyetujui ;

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan,
Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,
Sekretaris,
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

EKA AFRIANA, S.Pd
NIP.19730425 200804 2 001

WEKA TRI AHMAD, SE
NIP. 19661015 199112 1 001



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119
BANDAR LAMPUNG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MEGAPURI, S.Pd., MM**
Jabatan : Kepala Bidang Pendidikan Dasar Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **EKA AFRIANA, S.Pd**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Februari 2022

Menyetujui ;

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pendidikan Dasar
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

EKA AFRIANA, S.Pd
NIP.19730425 200804 2 001

MEGAPURI, S.Pd.,MM
NIP. 19650313 198412 2 003



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119
BANDAR LAMPUNG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MASTITA,SE.MM.**
Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **EKA AFRIANA, S.Pd**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Februari 2022

Menyetujui ;

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,
Kabid Kebudayaan Dinas Pendidikan
dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

EKA AFRIANA, S.Pd
NIP.19730425 200804 2 001

MASTITA,SE.MM.
NIP.19820830 201001 2 018



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119
BANDAR LAMPUNG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BAGIO CATUR WIBOWO, ST, MT**
Jabatan : Kepala Bidang Gedung dan Perlengkapan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **EKA AFRIANA, S.Pd**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Februari 2022

Menyetujui ;

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Gedung dan Perlengkapan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

EKA AFRIANA, S.Pd
NIP.19730425 200804 2 001

BAGIO CATUR WIBOWO, ST, MT
NIP. 19690216 200003 1 002



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119
BANDAR LAMPUNG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BAQOT NASIR, S.Sos, MM**
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Paud Dan Dikmas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **EKA AFRIANA, S.Pd**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Februari 2022

Menyetujui ;

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,
Plt. Kepala Bidang Paud dan Dikmas
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

EKA AFRIANA, S.Pd
NIP.19730425 200804 2 001

BAQOT NASIR, S.Sos, MM
NIP. 19670416 199203 1 003



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119
BANDAR LAMPUNG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESMAWATI, S.Sos.,MM**
Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **WEKA TRI AHMAD, SE**
Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Februari 2022

Menyetujui ;

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

WEKA TRI AHMAD, SE
NIP.19661015 199112 1 001

DESMAWATI, S.Sos.,MM
NIP. 19711217 199009 2 001



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119
BANDAR LAMPUNG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARDANIS, S.Sos.,MM**
Jabatan : Sub Koordinator Program dan Informasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **WEKA TRI AHMAD, SE**
Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Februari 2022

Menyetujui ;

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Program dan Informasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung
Kota Bandar Lampung

WEKA TRI AHMAD, SE
NIP.19661015 199112 1 001

ARDANIS, S.Sos.MM
NIP. 19820625201001 1 007



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119
BANDAR LAMPUNG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MULKI, ST.,MM**
Jabatan : Kasi Gedung Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **BAGIO CATUR WIBOWO, ST, MT**
Jabatan : Kepala Bidang Gedung dan Perlengkapan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Februari 2022

Menyetujui ;

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Gedung dan Perlengkapan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,
Kasi Gedung
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

BAGIO CATUR WIBOWO, ST, MT
NIP. 19690216 200003 1 002

MULKI, ST.,MM
NIP. 19670803 198803 1 002



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119
BANDAR LAMPUNG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. DEDI RAHMAN**
Jabatan : Kasi Perlengkapan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **BAGIO CATUR WIBOWO, ST, MT**
Jabatan : Kepala Bidang Gedung dan Perlengkapan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Februari 2022

Menyetujui ;

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Gedung dan Perlengkapan
Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,
Kasi Perlengkapan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

BAGIO CATUR WIBOWO, ST, MT
NIP. 19690216 200003 1 002

Drs. DEDI RAHMAN
NIP. 19640315 198803 1 009



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119
BANDAR LAMPUNG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MULYADI, S.Sos**
Jabatan : Kasi Kelembagaan Dikdas. Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **MEGAPURI, S.Pd.MM.**
Jabatan : Kepala Bidang Pendidikan Dasar Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Februari 2022

Menyetujui ;

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendidikan Dasar
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,
Kasi Kelembagaan Dikdas
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

MEGAPURI, S.Pd.MM.
NIP. 19650313 198412 2 003

MULYADI, S.Sos
NIP. 19680410 198811 1 001



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119
BANDAR LAMPUNG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUPRIATIN, S.Pd**
Jabatan : Kasi PTK Dikdas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **MEGAPURI, S.Pd.MM.**
Jabatan : Kepala Bidang Pendidikan Dasar Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Februari 2022

Menyetujui ;

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendidikan Dasar
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,
Kasi PTK Dikdas
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

MEGAPURI, S.Pd.MM
NIP. 19650313 198412 2 003

SUPRIATIN, S.Pd
NIP. 19610206 198103 1 002



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119
BANDAR LAMPUNG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUHARSONO,S.Sos**
Jabatan : Kasi Kurikulum Dikdas Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **MEGAPURI, S.Pd.MM**
Jabatan : Kepala Bidang Pendidikan Dasar Dinas Pendidikan
dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2022

Menyetujui ;

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendidikan Dasar
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,
Kasi Kurikulum Dikdas
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

MEGAPURI, S.Pd.MM
NIP. 19650313 198412 2 003

SUHARSONO,S.Sos.
NIP. 19651015 199203 1 007



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PENDIDIKAN DANKEBUDAYAAN

Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119
BANDAR LAMPUNG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ENDRAWATI,S.Pd.MM.**

Jabatan : Fungsional Pamong Budaya/ Sub Koordinator Seksi Promosi Seni dan Budaya Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **MASTITA, SE.MM.**

Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Februari 2022

Menyetujui ;

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kebudayaan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,
Fungsional Penerangan Seni dan Budaya/ Sub
Koordinator Seksi Promosi Seni dan Budaya
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

MASTITA, SE.MM
NIP. 19820830 201001 2 018

ENDRAWATI,S.Pd.MM.
NIP. 19641013 198902 2 001



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119
BANDAR LAMPUNG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ASTUTI DIANA, SE.MM.**

Jabatan : Fungsional Pamong Budaya Sub. Koordinator Seksi Pembinaan Seni dan Budaya Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **MASTITA, SE.MM.**

Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Februari 2022

Menyetujui ;

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kebudayaan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,
Fungsional Penerangan Seni dan Budaya/ Sub
Koordinator Seksi Pembinaan Seni dan Budaya
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

MASTITA, SE.MM
NIP. 19820830 201001 2 018

ASTUTI DIANA, SE.MM.
NIP. 19861015 201101 2 003



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119
BANDAR LAMPUNG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI PULUNGGANI, SH**
Jabatan : Fungsional Penerangan Seni dan Budaya/Sub
Koordinator Seksi Pelestarian Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **MASTITA, SE.MM.**
Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Februari 2022

Menyetujui ;

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kebudayaan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,
Fungsional Penerangan Seni dan Budaya/ Sub
Koordinator Seksi Pelestarian
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

MASTITA, SE.MM
NIP. 19820830 201001 2 018

SRI PULUNGGANI, SH
NIP. 19601126 198811 2 001



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119
BANDAR LAMPUNG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIPAIDAH, S.Sos, MM.**
Jabatan : Kasi Paud Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **BAQOT NASIR, S.Sos, MM**
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Paud dan Dikmas Dinas Pendidikan
dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Februari 2022

Menyetujui ;

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Bidang Paud dan Dikmas
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,
Kasi Paud
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

BAQOT NASIR, S.Sos, MM
NIP. 19670416 199203 1 003

RIPAIDAH, S.Sos, MM
NIP. 19690227 200312 2 003



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119
BANDAR LAMPUNG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BAQOT NASIR, S.Sos, MM**
Jabatan : Kasi Dikmas dan Kelembagaan Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **BAQOT NASIR, S.Sos, MM**
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Paud dan Dikmas Dinas Pendidikan
dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Februari 2022

Menyetujui ;

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Bidang Paud dan Dikmas
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,
Kasi Dikmas dan Kelembagaan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

BAQOT NASIR, S.Sos, MM
NIP. 19670416 199203 1 003

BAQOT NASIR, S.Sos, MM
NIP. 19670416 199203 1 003



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119
BANDAR LAMPUNG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LINA SUSANTI ,S.Pd.**
Jabatan : Kasi Pembinaan PTK Paud dan DikmasDinas
Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **BAQOT NASIR, S.Sos, MM**
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Paud dan Dikmas Dinas Pendidikan
dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2022

Menyetujui ;

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Paud dan Dikmas
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,
Kasi Pembinaan PTK Paud dan Dikmas
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

BAQOT NASIR, S.Sos, MM
NIP. 19670416 199203 1 003

LINA SUSANTI, S.Pd.
NIP. 19710521 199803 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	MENINGKATNYA PERLUASAN AKSES DAN PEMERATAAN PENDIDKA YANG BERKUALITAS BAGI	<ul style="list-style-type: none"> - APK PAUD - APK SD/MI - APM SD/MI - APK SMP/MTS - APM SMP/MTS - TINGKAT PARTISIPASI WARGA NEGARA USIA 5-6 TAHUN DALAM PENDIDIKAN ANAK USIA DINI - TINGKAT PARTISIPASI WARGA NEGARA USIA 7-15 TAHUN DALAM PENDIDIKAN DASAR - TINGKAT PARTISIPASI WARGA NEGARA USIA 7-18 TAHUN DALAM PENDIDIKAN KESETARAAN - PERSENTASE RETRUBUSI RUMAH DINAS TERHADAP PAD 	<p>54.30</p> <p>116.83</p> <p>99.43</p> <p>104.23</p> <p>84.23</p> <p>97.72</p> <p>98.46</p> <p>100</p> <p>0,0080</p>
2	MENINGKATNYA KUALITAS PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	<ul style="list-style-type: none"> - GURU YANG MEMENUHI KAULIFIKASI S1/DIV 	<p>85.90</p>
3	MENINGKATNYA PELESTARIAN SENI DAN BUDAYA DAERAH	<ul style="list-style-type: none"> - JUMLAH KARYA BUDAYA YANG DIREVITALISASI DAN INVENTARISASI - JUMLAH KESENIAN YANG DILESTARIKAN - JUMLAH SEJARAH YANG DILAKUKAN PEMBINAAN 	<p>74</p> <p>5</p> <p>1</p>

NO	PROGRAM	ANGGARAN		KETERANGAN
(1)	(2)	(3)		(4)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/ KOTA	-	Rp 444,369,863,899.58	
	- PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	-	Rp 77,000,000.00	APBD
	- ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	-	Rp 440,385,198,899.58	APBD
	- ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	-	Rp 328,690,000.00	APBD
	- PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	-	Rp 95,000,000.00	APBD
	- PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	-	Rp 2,290,500,000.00	APBD
	- PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	-	Rp 1,193,475,000.00	APBD
2	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	-	Rp 179,698,864,406	APBD
	- PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	-	Rp 94,991,244,663	APBD
	- PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA	-	Rp 82,051,035,743	APBD
	- PENGELOLAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)	-	Rp 1,472,184,000	APBD
	- PENGELOLAAN PENDIDIKAN NONFORMAL/KESETARAAN	-	Rp 1,184,400,000	APBD
3	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	-	Rp 16,735,950,000	APBD
	- PEMERATAAN KUANTITAS DAN KUALITAS PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN BAGI SATUAN PENDIDIKAN DASAR, PAUD DAN PENDIDIKAN NONFORMAL/KESETARAAN	-	Rp 16,735,950,000	APBD
4	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	-	Rp 918,500,000	
	- PENGELOLAAN KEBUDAYAAN YANG MASYARAKAT PELAKUNYA DALAM DAERAH KABUPATEN/KOTA	-	Rp 918,500,000	APBD

NO	PROGRAM	ANGGARAN		KETERANGAN
(1)	(2)	(3)		(4)
5	PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL - PEMBINAAN KESENIAN YANG MASYARAKAT PELAKUNYA DALAM DAERAH KABUPATEN/	-	Rp 723,000,000	APBD
		-	Rp 723,000,000	
6	PROGRAM PEMBINAAN SEJARAH - PEMBINAAN SEJARAH LOKAL DALAM (1 SATU) DAERAH KABUPATEN/KOTA	-	Rp 100,000,000	APBD
		-	Rp 100,000,000	APBD
	JUMLAH		Rp 642,546,178,305.83	

Menyetujui,
WALIKOTA BANDAR LAMPUNG,

EVA DWIANA

Bandar Lampung, 2022

KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

EKA AFRIANA, S.Pd
NIP. 19730425 200804 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	MENINGKATNYA PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	- PERSENTASE PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	86%
2	MENINGKATNYA SARANA DAN PRASARANA APARATUR	- PERSENTASE PENINGKATAN KUALITAS SARANA DAN PRASARANA APARATUR	100%
3	TERPENUHINYA PENYUSUNAN DOKUMEN LAPORAN KINERJA	- PERSENTASE PENYUSUNAN DOKUMEN LAPORAN KINERJA YANG TEPAT WAKTU	100%
4	MENINGKATNYA MUTU SEKOLAH DARI JENJANG PAUD/TK,SD,SMP/MTs	- PRESENTASI PAUD/TK YANG TERAKREDITASI - PRESENTASI SD/MI YANG TERAKREDITASI - PRESENTASI SMP/MTS YANG TERAKREDITASI - ANGKA KELULUSAN SEKOLAH SD - ANGKA KELULUSAN SEKOLAH SMP	91% 100% 100%

No	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH - KABUPATEN/KOTA PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Rp 77,000,000.00	APBD
	PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	Rp 27,500,000.00	APBD
	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA OPD	Rp 24,750,000.00	APBD
	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTIAR REALISASI KINERJA OPD	Rp 24,750,000.00	
	ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	Rp 440,385,198,899.58	APBD
	PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	Rp 439,534,403,899.58	APBD

No	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
	PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	Rp 850,795,000.00	APBD
	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Rp 328,690,000.00	APBD
	PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN	Rp 11,000,000.00	APBD
	PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR	Rp 49,500,000.00	APBD
	PENYEDIAAN PERALATAN RUMAH TANGGA	Rp 11,000,000.00	APBD
	PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	Rp 26,500,000.00	APBD
	PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	Rp 52,440,000.00	APBD
	PENYEDIAAN BAHAN BACAAN DAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	Rp 8,250,000.00	APBD
	FASILITASI KUNJUNGAN TAMU	Rp 10,000,000.00	APBD
		Rp 160,000,000.00	APBD
	PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD		
	PEMERINTAH DAERAH	Rp 95,000,000.00	APBD
	PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	Rp 95,000,000.00	APBD
	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Rp 2,290,500,000.00	APBD
	PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	Rp 110,000,000.00	APBD
	PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	Rp 2,180,500,000.00	APBD
	PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Rp 1,193,475,000.00	APBD
	PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN DAN PAJAK KENDARAAN PERORANGAN DINAS ATAU KENDARAAN DINAS JABATAN	Rp 110,000,000.00	APBD
	PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN,PAJAK DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	Rp 70,000,000.00	APBD
	PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	Rp 11,000,000.00	APBD
	PEMELIHARAAN/REHABILITASI SARANA DAN PRASARAN GEDUNG KANTOR ATAU BANGUNAN LAINNYA	Rp 2,475,000.00	
	PEMELIHARAAN/REHABILITASI SARANA DAN PRASARAN PENDUKUNG GEDUNG KANTOR ATAU BANGUNAN LAINNYA	Rp 1,000,000,000.00	APBD

No	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
	JUMLAH	Rp 444,369,863,899.58	

Menyetujui,
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

EKA AFRIANA, S.Pd
NIP. 19730425 200804 2 001

Bandar Lampung, 2022
SEKRETARIS

WEKA TRI RAHMAD, SE
NIP.19661015 199112 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022				
BIDANG PENDIDIKAN DASAR				
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG				
NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA		TARGET
(1)	(2)	(3)		(4)
1	MENINGKATNYA PRESENTASE PEMERETAAN MUTU PENDIDIKAN	-	PRESENTASE RUANG KELAS SD/SMP KONDISI BAIK	95%
		-	PERSENTASE JUMLAH SISWA BARU SD/SMP	21.84%
		-	PRESENTASI PAUD/TK YANG TERAKREDITASI	91%
2	MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN	-	PRESENTASI SD/MI YANG TERAKREDITASI	
		-	PRESENTASI SMP/MTS YANG TERAKREDITASI	
NO	PROGRAM	ANGGARAN		KETERANGAN
(1)	(2)	(3)		(4)
1	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN			
	PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR		87,364,294,613.00	APBD
	PEMBINAAN MINAT, BAKAT DAN KREATIVITAS SISWA SEKOLAH DASAR	Rp	394,968,000.00	APBD
	PENGEMBANGAN KARIR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN PADA SATUAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	Rp	1,895,250,000.00	APBD
	PENGELOLAAN DANA BOS SEKOLAH DASAR	Rp	60,072,916,613.00	APBD
	PEMBINAAN MINAT, BAKAT DAN KREATIVITAS SISWA SEKOLAH MENENGAH PERTAMA	Rp	479,160,000.00	APBD
	PENGELOLAAN DANA BOS SEKOLAH MENENGAH PERTAMA	Rp	24,522,000,000.00	APBD
2	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Rp	16,131,150,000.00	APBD
	PENATAAN PENDISTRIBUSIAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN BAGI SATUAN PENDIDIKAN DASAR, PAUD, DAN PENDIDIKAN NONFORMAL/KESETARAAN	Rp	16,131,150,000.00	APBD
	JUMLAH	Rp	103,495,444,613.00	

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
		Bandar Lampung, 2022	
	Menyetujui,		
	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	KABID PENDIDIKAN DASAR	
	<u>EKA AFRIANA, S.Pd</u>	<u>MEGAPURI, S.Pd., MM</u>	
	NIP. 19730425 200804 2 001	NIP. 19650313 198412 2 003	

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG KEBUDAYAAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	MENINGKATNYA PELESTARIAN, PENGEMBANGAN, PEMBINAAN DAN PENGELOLAAN BUDAYA DAERAH	- JUMLAH PROMOSI BUDAYA YANG DISELENGGARAKAN /DIKUTI - JUMLAH CAGAR BUDAYA YANG DIKELOLA SECARA TERPADU	10 1

No	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	Rp 918,500,000.00	APBD
	- PENGELOLAAN KEBUDAYAAN YANG MASYARAKAT PELAKUNYA DALAM DAERAH KABUPATEN/KOTA	- Rp 918,500,000.00	
2	PROGRAM PENGEMBANGAN Kesenian Tradisional	Rp 723,000,000.00	APBD
	- PEMBINAAN Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 723,000,000.00	
3	PROGRAM PEMBINAAN SEJARAH	- Rp 100,000,000.00	APBD
	- PEMBINAAN SEJARAH LOKAL DALAM (1 SATU) DAERAH KABUPATEN/KOTA	- Rp 100,000,000.00	
	JUMLAH	Rp 1,741,500,000.00	

Bandar Lampung,

2022

Menyetujui,
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

KABID KEBUDAYAAN

EKA AFRIANA, S.Pd
NIP. 19730425 200804 2 001

MASTITA, SE, MM
NIP. 19820830 201001 2 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG GEDUNG DAN PERLENGKAPAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	MENINGKATNYA SARANA DAN PRASARANA DAN RUANG KELAS BELAJAR	- PRESENTASE RUANG KELAS SD/SMP KONDISI BAIK - PERSENTASE JUMLAH SISWA BARU SD/SMP PRESENTASE ANGKA MELANJUTKAN KE JENJANG YANG LEBIH - TINGGI	95.00% 21.840% 117.20%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN		APBD
	PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	Rp 32,813,288,050.00	
	PENAMBAHAN RUANG KELAS BARU	Rp 8,511,825,000.00	APBD
	PEMBANGUNAN SARANA, PRASARANA DAN UTILITAS SEKOLAH	Rp 8,185,108,050.00	
	REHABILITASI SEDANG/BERAT RUANG KELAS	Rp 5,518,800,000.00	APBN
	PENGADAAN PERLENGKAPAN SISWA	Rp 10,202,587,000.00	APBD
	PEMBINAAN MINAT, BAKAT DAN KREATIVITAS SISWA	Rp 394,968,000.00	APBD
	PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA	Rp 56,868,015,743.25	APBD
	PENAMBAHAN RUANG KELAS BARU	Rp 29,002,400,000.00	APBD
	REHABILITASI SEDANG/BERAT GEDUNG SEKOLAH	Rp 7,157,850,000.00	APBN
	PENGADAAN MEBEL SEKOLAH	Rp 2,100,000,000.00	APBD
	PENGADAAN PERLENGKAPAN SISWA	Rp 5,547,400,000.00	APBD
	PEMELIHARAAN RUTIN SARANA, PRASARANA DAN UTILITAS SEKOLAH	Rp 52,500,000.00	APBD
	PENYELENGARAAN PROSES BELAJAR DAN UJIAN BAGI PESERTA DIDIK	Rp 13,007,865,743.25	APBD
	JUMLAH	Rp 89,681,303,793.25	

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
----	---------	----------	------------

Menyetujui,
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

EKA AFRIANA, S.Pd
NIP. 19730425 200804 2 001

Bandar Lampung, 2022
KABID GEDUNG DAN PERLENGKAPAN

BAGIO CATUR WIBOWO, ST, MT
NIP. 19690216 200003 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PAUDNI DAN DIKMAS
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	MENINGKATNYA PESERTA DIDIK PAUD DAN NON FORMAL	- PERSENTASE PESERTA DIDIK PAUD MENINGKATNYA JUMLAH WARGA BELAJAR PENDDIKAN NON FORMAL	25.55%
2	MENINGKATNYA JUMLAH PAUD DAN LEMBAGA NON FORMAL	- MENINGKATNYA JUMLAH LEMBAGA PAUD - MENINGKATNYA JUMLAH LEMBAGA NON FORMAL	594 Sekolah 430 Lembaga

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PROGRAM PENGOLAAN PENDIDIKAN		
	PENGELOLAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)	Rp 1,472,184,000.00	
	PEMBINAAN KELEMBAGAAN DAN MANAJEMEN PAUD	Rp 590,184,000.00	APBN
	PENGELOLAAN DANA BOP PAUD	Rp 882,000,000.00	APBN
	PEMBINAAN KELEMBAGAAN DAN MANAJEMEN SEKOLAH DASAR	Rp 1,184,400,000.00	APBN
	PENGELOLAAN PENDIDIKAN NONFORMAL/KESETARAAN	Rp 1,184,400,000.00	APBN
	PENYELENGGARAAN PROSES BELAJAR NONFORMAL/KESETARAAN	Rp 189,000,000.00	APBN
	PENGELOLAAN DANA BOP SEKOLAH NONFORMAL/KESETARAAN	Rp 995,400,000.00	APBN
	JUMLAH	Rp 2,656,584,000.00	

Menyetujui,
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

EKA AFRIANA, S.Pd
NIP. 19730425 200804 2 001

Bandar Lampung, **2022**
PLT KABID PAUD FORMAL NON FORMAL dan DIKMAS

BAQOT NASIR, S.Sos, MM
NIP. 19670416 199203 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)		(4)
1	TERWUJUDNYA ADMINISTRASI PERKANTORAN	NILAI EVALUASI AKIP JUMLAH PESAWAT TELPON, JARINGAN LISTRIK DAN UNIT INTERNET JUMLAH MOBIL JABATAN DAN KENDARAAN DINAS/ OPERASIONAL YANG DIBAYAR PAJAKNYA JUMLAH KEGIATAN PENYEDIAAN JASA KEUANGAN JUMLAH ATK KANTOR JUMLAH BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN JUMLAH ALAT LISTRIK DAN ELEKTRONIK JUMLAH ALAT -ALAT KEBERSIHAN DAN BAHAN PEMBERSIH JUMLAH TERBITAN SURAT KABAR HARIAN UMUM JUMLAH PENYEDIAAN MAKANAN DAN MINUMAN JUMLAH KEGIATAN RAKOR DAN KONSOLIDASI KE LUAR DAERAH DALAM 1 TAHUN JUMLAH KEGIATAN PENYEDIAAN JASA ADMINISTRASI PERKANTORAN	1 TAHUN 1 TAHUN 1 TAHUN 1 TAHUN 1 TAHUN 1 TAHUN 1 TAHUN 1 TAHUN 1 TAHUN 1 TAHUN 1 TAHUN 1 TAHUN 1 TAHUN 1 TAHUN
2	TERSEDIANYA PERLENGKAPAN/PERALATAN GEDUNG KANTOR	JUMLAH PERALATAN GEDUNG KANTOR JUMLAH PEMELIHARAAN RUTIN/ BERKALA GEDUNG KANTOR JUMLAH PEMELIHARAAN RUTIN/ BERKALA PERLENGKAPAN GEDUNG KANTOR JUMLAH PEMELIHARAAN RUTIN/ BERKALA PERALATAN GEDUNG KANTOR	1 TAHUN 1 TAHUN 1 TAHUN 1 TAHUN
3	TERPELIHARANYA KENDARAAN DINAS/OPERASIONAL	JUMLAH MOBIL JABATAN - JUMLAH KENDARAAN OPERASIONAL	3 UNIT 10 UNIT
NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
-	PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	- 439,534,403,899.58	APBD
-	PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	- 850,795,000.00	APBD
-	PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	- 11,000,000.00	APBD
-	PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR	- 49,500,000.00	APBD
-	PENYEDIAAN PERALATAN RUMAH TANGGA	- 11,000,000.00	APBD
-	PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	- 52,440,000.00	APBD
-	PENYEDIAAN BAHAN BACAAN DAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	- 8,250,000.00	APBD
-	FASILITASI KUNJUNGAN TAMU	- 10,000,000.00	APBD
-	PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	- 160,000,000.00	APBD
-	PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	- 95,000,000.00	APBD
-	PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	- 110,000,000.00	APBD
-	PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	- 2,180,500,000.00	
-	PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN DAN PAJAK KENDARAAN PERORANGAN DINAS ATAU KENDARAAN DINAS JABATAN	- 110,000,000.00	APBD
-	PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN,PAJAK DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	- 70,000,000.00	APBD
-	PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	- 11,000,000.00	APBD
-	PEMELIHARAAN/REHABILITASI SARANA DAN PRASARANA GEDUNG KANTOR ATAU BANGUNAN LAINNYA	- 2,475,000.00	APBD
-	PEMELIHARAAN/REHABILITASI SARANA DAN PRASARANA PENDUKUNG GEDUNG KANTOR ATAU BANGUNAN LAINNYA	- 1,000,000,000.00	APBD
	JUMLAH	Rp 444,266,363,899.58	

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)

Bandar Lampung,

2022

SEKRETARIS

KASUBBAG UMUM dan KEPEGAWAIAN

WEKA TRI RAHMAD, SE
NIP. 19661015 199112 1 001

DESMAWATI, S.Sos, MM
NIP. 19711217 199009 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terinputnya rekom SKP PNS melalui aplikasi SAPK BKN	Jumlah SKP ASN yang diinput	8000
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
2	Terselesaikannya administrasi proses penyelesaian	Jumlah Dokumen yang terselesaikan	354
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
3	Terselesaikannya administrasi proses penyelesaian kasus Disiplin	Jumlah Kasus yang terselesaikan	50
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
4	Terselesaikannya proses administrasi kepegawaian fungsional	Jumlah kasus perceraian yang terselesaikan	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2022

Menyetujui :
**STAF UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG,**

**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR
LAMPUNG,**

ERDALINA,SE
NIP.19770529 200801 2 011

DESMAWATI,S.Sos.,M.M
NIP. 19711217 199009 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	3
1	Terinputnya rekom SKP PNS melalui aplikasi SAPK BKN	Jumlah SKP ASN yang diinput	3
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
2	Terselesaikannya administrasi proses penyelesaian Pemberian/penolakan izin perceraian	Jumlah Dokumen yang terselesaikan	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
3	Terselesaikannya administrasi proses penyelesaian kasus Disiplin	Jumlah Kasus yang terselesaikan	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
4	Terselesaikannya proses administrasi kepegawaian fungsional 3 Kecamatan	Jumlah administrasi yang terselesaikan	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2022

Menyetujui :

**STAF UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG,**

**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR
LAMPUNG,**

**NURIL HUDA,SH
NIP.19780810 201212 1 001**

**DESMAWATI,S.Sos.,M.M
NIP. 19711217 199009 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	3
1	Tersedianya aKomponen Instalasi Listrik Bangunan Kantor	Jumlah Sarana Listrik dan Penerangan Kantor yang tersedia	8000
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Alat Tulis Kantor yang tersedia	354
		jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
	Tersedianya Barang cetak dan pengadaan	Jumlah Barang Cetak dan Pengadaan Kantor yang tersedia	100
		Jumlah	12
		Waktu Penyelesaian	6
	Tersedianya Peralatan Perlengkapan Rumah Tangga Kantor	Terselesaikannya Peralatan Rumah Tangga/ Kebersihan	12
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
Tersedianya Fasilitas Kunjungan Tamu	Tersedianya Fasilitas Kunjungan Tamu	12	
	Jumlah	100	
	Waktu Penyelesaian	6	
2	Tersedianya Peralatan dan Mesinnya	Jumlah jenis pengadaan peralatan Kantor	12
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
3	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa Pelayanan Tenaga Kontrak yang tersedia	12
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

4	Tersedianya jasa Komunikasi Sumber daya Air dan Listrik	Jumlah jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang tersedia	12
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
	Tersedianya jasa pemeliharaan dan pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Jabatan yang terpelihara	4
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
	Terlaksananya Pemeliharaan Rehabilitasi dan Prasarana Peralatan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terselesaikannya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor yang terpelihara	12
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2022

Menyetujui :

**STAF UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR
LAMPUNG,**

**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR
LAMPUNG,**

**RIKA SELVIA GUSTINA,S.Si
NIP.19830830 201101 2 008**

**DESMAWATI,S.Sos.,M.M
NIP. 19711217 199009 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	3
1	Terlaksananya Proses Pengagendaan	Terselesaikannya Proses Pengagendaan	4
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
2	Terlaksananya Proses Penyusunan Konsep surat	Terselesaikannya Penyusunan Konsep	4
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
3	Terlaksananya Pelayanan Fungsional	Terselesaikannya jumlah pelayanan Fungsional 3 Kecamatan	3
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
4	Terlaksananya Pengelolaan Buku Kerja	Terselesaikannya Jumlah Pelayanan Buku Kerja	4
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2022

Menyetujui :

**STAF UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**LIA TRI PUTRI,S.Sos
NIP.19691006 1999103 2 007**

**DESMAWATI,S.Sos.,M.M
NIP. 19711217 199009 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	3
1	Terlaksananya Proses Pengagendaan	Terselesaikannya Proses Pengagendaan	4
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
2	Terlaksananya Proses Penyusunan Konsep surat	Terselesaikannya Penyusunan Konsep	4
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
3	Terlaksananya Pelayanan Fungsional	Terselesaikannya jumlah pelayanan Fungsional 3 Kecamatan	3
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
4	Terlaksananya Pengelolaan Buku Kerja	Terselesaikannya Jumlah Pelayanan Buku Kerja	4
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2022

Menyetujui :

**STAF UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG,**

**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**JON PLISER,S.Pd.,M.M
NIP.19731101 200804 1 003**

**DESMAWATI,S.Sos.,M.M
NIP. 19711217 199009 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	3
1	Terlaksananya Proses Pengagendaan	Terselesaikannya Proses Pengagendaan	4
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
2	Terlaksananya Proses Penyusunan Konsep surat	Terselesaikannya Penyusunan Konsep	4
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
3	Terlaksananya Pelayanan Fungsional	Terselesaikannya jumlah pelayanan Fungsional 3 Kecamatan	3
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
4	Terlaksananya Pengelolaan Buku Kerja	Terselesaikannya Jumlah Pelayanan Buku Kerja	4
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2022

Menyetujui :
**STAF UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR
LAMPUNG,**

**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**FILIA MUSTIKA RINI,S.E
NIP.19800508 201001 2 015**

**DESMAWATI,S.Sos.,M.M
NIP. 19711217 199009 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	3
1	Terlaksananya Pengelolaan Absensi Pengawas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung	Terselesaikannya Pengelolaan Absensi Pengawas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung	1
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
2	Terlaksananya Pengelolaan Buku Kerja	Terlaksananya Jumlah Pelayanan Buku Kerja	1
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
3	Terlaksananya Tugas Tambahan dari Atasan	Terlaksananya Tugas Tambahan dari Atasan	1
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2022

Menyetujui :

**STAF UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR
LAMPUNG,**

**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR
LAMPUNG,**

**EKA NOVIANTI,S.Pd.SD
NIP.19831114 200801 2 011**

**DESMAWATI,S.Sos.,M.M
NIP. 19711217 199009 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	3
1	Terlaksananya Pengelolaan Absensi Pengawas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung	Terselesaikannya Pengelolaan Absensi Pengawas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung	1
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
2	Terlaksananya Pengelolaan Buku Kerja	Terlaksananya Jumlah Pelayanan Buku Kerja	1
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2022

Menyetujui :

**STAF UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR
LAMPUNG,**

**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR
LAMPUNG,**

**ANISA INDRAYANA ARI
NIP.19820209 201001 2 001**

**DESMAWATI,S.Sos.,M.M
NIP. 19711217 199009 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	3
1	Terselesainya rekapitulasi fungsional	Jumlah usulan Fungsional	78
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
2	Tersusunnya proses Pengembangan pegawai	Pelayanan pengembangan kepegawaian	6000
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
3	Terlaksananya agenda kegiatan	Jumlah agenda yang terselesaikan	1
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
4	Terselesainya Pengelolaan absen Pegawai	Jumlah Kehadiran pegawai	1
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2022

Menyetujui :

**STAF UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG,**

**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR
LAMPUNG,**

**MEDIA EKA SUSWANTI,S.Pd.,M.M
NIP.19840312 200604 2 013**

**DESMAWATI,S.Sos.,M.M
NIP. 19711217 199009 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	3
1	Terlaksananya kegiatan pelayanan pegawai	Terselesainya pelayanan pegawai	1
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
2	Tersusunnya administrasi pelayanan penilik	Terselesainya proses administrasi pelayanan penilik	1
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
3	Terlaksananya penyusunan kegiatan laporan	Terselesainya penyusunan laporan	1
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
4	Terselesainya Pengelolaan absen Pengawas	Jumlah Kehadiran pengawas	1
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2022

Menyetujui :
**STAF UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR
LAMPUNG,**

**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR
LAMPUNG,**

**IRMA GUSTINA,S.E.,M.M
NIP.19740813 199303 2 002**

**DESMAWATI,S.Sos.,M.M
NIP. 19711217 199009 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	3
1	Terselesaikannya rekapitulasi fungsional	Jumlah usulan Fungsional	78
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
2	Terselesaikannya proses pengembangan pegawai	Pelayanan pengembangan kepegawaian	6000
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
3	Terlaksananya Agenda Kegiatan	Jumlah Agenda yang terselesaikan	1
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
4	Terselesaikannya Pengelolaan absen Pegawai	Jumlah Kehadiran pegawai	1
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2022

Menyetujui :
**STAF UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG,**

**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR
LAMPUNG,**

SUSILAWATI ACENG
NIP.19731208 200701 2 021

DESMAWATI,S.Sos.,M.M
NIP. 19711217 199009 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KORDINATOR SUBBAG PROGRAM DAN INFORMASI
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	MENINGKATNYA AKUNTABILITAS KINERJA BIROKRASI	- TERSUSUNNYA LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD	3 LAPORAN
		- TERSUSUNNYA RKA DAN DPA SKPD	2 DOKUMEN
		- TERLAKSANANYA MONITORING, PENGENDALIAN DAN PEMBUATAN LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN APBD	1 DOKUMEN
2	TERSEDINYA PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN YANG BERMUTU	- TERSUSUNNYA PROFIL PENDIDIKAN	1 DOKUMEN
3	MENINGKATNYA MUTU LAYANAN PENDIDIKAN	- TERLAKSANANYA KEGIATAN PENGAWAS SEKOLAH	1 KEGIATAN
		JUMLAH TENAGA PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN YANG MENDAPAT INSENTIF	9740

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		
	PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH		
	PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	Rp 27,500,000.00	APBD
	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD	Rp 49,500,000.00	APBD
	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN		
	PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA		
	PEMBINAAN KELEMBAGAAN DAN MANAJEMEN SEKOLAH	Rp 181,860,000.00	APBD
	PEMERATAAN KUANTITAS DAN KUALITAS PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN BAGI SATUAN PENDIDIKAN PAUD DAN KEPENDIDIKAN NON FORMAL KESETARAAN		

NO	PROGRAM	ANGGARAN		KETERANGAN
	PERHITUNGAN DAN PEMETAAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SATUAN PENDIDIKAN DASAR, PAUD, DAN PENDIDIKAN NONFORMAL/KESETARAAN	Rp	604,800,000.00	APBD
	JUMLAH	Rp	863,660,000.00	

Bandar Lampung,

2022

SEKRETARIS

SUB KOORDINATOR PROGRAM dan INFORMASI

WEKA TRI RAHMAD, SE
NIP. 19661015 199112 1 001

ARDANIS, S.Sos,MM
NIP. 19820625 201001 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SUBAG PROGRAM DAN INFORMASI**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penyusunan Renstra, Renja OPD	Terselesaikannya Penyusunan Renja OPD	100%
		Jumlah	100%
		Waktu Penyelesaian	6 bulan
2	Terlaksananya Penyusunan RKA dan DPA	Terselesaikannya Penyusunan DPA	100%
		Jumlah	100%
		Waktu Penyelesaian	6 bulan
3	Terlaksananya Monitoring Anggaran Kegiatan OPD TA 2021	Terselesaikannya Monitoring Anggaran Kegiatan OPD TA 2021	100%
		Jumlah	100%
		Waktu Penyelesaian	6 bulan
4	Terlaksananya Penyusunan LPPD, Profil OPD TA 2021	Terlaksananya Penyusunan Profil OPD TA 2021	100%
		Jumlah	100%
		Waktu Penyelesaian	6 bulan

Bandar Lampung,

2022

Menyetujui :
KASUBAG PROGRAM DAN INFORMASI

STAF SUBBAG PROGRAM DAN INFORMASI

ARDANIS S.Sos.MM
NIP 19820625 201001 1 007

Tetty Herawati, SE
NIP 1973118 199903 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SUBAG PROGRAM DAN INFORMASI**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penyusunan Renstra, Renja OPD	Terselesaikannya Penyusunan Renstra OPD	100%
		Jumlah	100%
		Waktu Penyelesaian	6 bulan
2	Terlaksananya Penyusunan RKA dan DPA	Terselesaikannya Penyusunan RKA	100%
		Jumlah	100%
		Waktu Penyelesaian	6 bulan
3	Terlaksananya Monitoring Anggaran Kegiatan OPD TA 2021	Terselesaikannya Monitoring Anggaran Kegiatan OPD TA 2021	100%
		Jumlah	100%
		Waktu Penyelesaian	6 bulan
4	Terlaksananya Penyusunan LPPD, Profil OPD TA 2021	Terlaksananya Penyusunan LPPD OPD TA 2021	100%
		Jumlah	100%
		Waktu Penyelesaian	6 bulan

Bandar Lampung,

2022

Menyetujui :
KASUBAG PROGRAM DAN INFORMASI

STAF SUBBAG PROGRAM DAN INFORMASI

ARDANIS S.Sos.MM
NIP 19820625 201001 1 007

M.JHONI
NIP 19860307 201407 1 000

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG
SUBAG KEUANGAN DAN ASET**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Pendidikan yang tersedia	6
		Persentase jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Dinas pendidikan yang Waktu Penyelesaian	100
			6
2	Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/ Verifikasi keuangan SKPD	Administrasi keuangan Dinas Pendidikan yang terlaksana	6
		Terselesaikannya Administrasi keuangan Dinas pendidikan	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung, 2022

Menyetujui :
SEKRETARIS

KASUBAG KEUANGAN DAN ASET DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

WEKA TRI RAHMAD, SE
NIP. 19661015 199112 1 001

SITI MARKAMAH, SE., MM
NIP 19670630 199503 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG
SUBAG KEUANGAN DAN ASET**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Pendidikan yang tersedia	6
		Persentase jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Pendidikan yang tersedia	100
		Waktu Penyelesain	6
2	Terlaksananya Penatausahaan Dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Administrasi Keuangan Dinas Pendidikan yang terlaksana	6
		Terselesaikannya Administrasi Keuangan Dinas Pendidikan	100
		Waktu Penyelesain	6

Bandar Lampung,

2022

Menyetujui :
**KASUBAG KEUANGAN DAN ASET DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SUBAG KEUANGAN DAN ASET DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

SITI MARKAMAH, S.E
NIP 19670630 199503 2 001

RUSMINAH S.Sos.,MM
NIP 19690616 199303 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG
SUBAG KEUANGAN DAN ASET**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Pendidikan yang tersedia	6
		Persentase jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Pendidikan yang	100
		Waktu Penyelesaian	6
2	Terlaksananya Penatausahaan Dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Administrasi Keuangan Dinas Pendidikan yang terlaksana	6
		Terselesaikannya Administrasi Keuangan Dinas Pendidik	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2022

Menyetujui :
**KASUBAG KEUANGAN DAN ASET DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SUBAG KEUANGAN DAN ASET DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

SITI MARKAMAH, S.E
NIP 19670630 199503 2 001

MEINYS SUSANTI
NIP 19720504 199203 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG
SUBAG KEUANGAN DAN ASET**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Pendidikan yang tersedia	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Pendidikan yang tersedia	6
		Persentase Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Pendidikan yang tersedia	100
		Waktu Penyelesaian	6
2	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi keuangan SKPD	Administrasi keuangan Dinas Pendidikan yang terlaksana	6
		Terselesaikannya Administrasi keuangan Dinas Pendidikan	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2022

**Menyetujui :
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SUBAG KEUANGAN DAN ASET DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**SITI MARKAMAH, S.E
NIP 19670630 199503 2 001**

**S U W A T I
NIP 19650503 198602 2 006**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG
SUBAG KEUANGAN DAN ASET**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	1)	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Pendidikan yang tersedia	6
		2)	Persentase Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Pendidikan yang tersedia	100
		3)	Waktu Penyelesaian	6
2	Terlaksananya penatausahaan Dan Pengujian/ Verifikasi keuangan SKPD		Administrasi keuangan Dinas Pendidikan yang terlaksana	6
			Terselesaikannya Administrasi keuangan Dinas Pendidikan	100
			Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2022

**Menyetujui :
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SUBAG KEUANGAN DAN ASET DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**SITI MARKAMAH, S.E
NIP 19670630 199503 2 001**

**DAMSI TARMIZI
NIP 19691218 199203 1 003**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG
SUBAG KEUANGAN DAN ASET**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	1)	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Pendidikan yang tersedia	6
		2)	Persentase Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Pendidikan yang	100
		3)	Waktu Penyelesaian	6
2	Terlaksananya penatausahaan Dan Pengujian/ Verifikasi keuangan SKPD		Administrasi keuangan Dinas Pendidikan yang terlaksana	6
			Terselesaikannya Administrasi keuangan Dinas Pendidikan	100
			Waktu Penyelesaian	6

Menyetujui :

**KASUBAG KEUANGAN DAN ASET DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SUBAG KEUANGAN DAN ASET DINAS PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**SITI MARKAMAH, S.E
NIP 19670630 199503 2 001**

**RAHMASARI,SE
NIP 19770818 199703 2 005**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG
SUBAG KEUANGAN DAN ASET**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	1)	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Pendidikan yang tersedia	6
		2)	Persentase Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Pendidikan	100
		3)	Waktu Penyelesaian	6
2	Terlaksananya penatausahaan Dan Pengujian/ Verifikasi keuangan SKPD		Administrasi keuangan Dinas Pendidikan yang terlaksana	6
			Terselesaikannya Administrasi keuangan Dinas Pendidikan	100
			Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2022

**Menyetujui :
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SUBAG KEUANGAN DAN ASET DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR
LAMPUNG,**

**SITI MARKAMAH, S.E
NIP 19670630 199503 2 001**

**HERLI S.Sos
NIP 19760801 199603 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SUBAG KEUANGAN DAN ASET**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselesaikannya penatausahaan pertanggung jawaban pengeluaran berupa BKU, Buku Simpanan Bank, Buku Pajak, Buku Rekaputasi pengeluaran per rincian objek dan Register SPP	Jumlah BKU, Buku simpanan Bank, Buku Pajak, Buku Rekapitulasi pengeluaran dan register SPP	5
		Terselesaikannya Semua pencatatan sesuai target	100
		Waktu penyelesaian	6
2	Terselesaikannya pembuatan Laporan pertanggung jawaban administratif dan fungsional atas pengelolaan keuangan	Jumlah laporan pertanggung jawaban Administratif dan fungsional atas pengelolaan keuangan	2
		Terselesaikannya pencatatan jawaban administratif dan fungsional atas pengelolaan keuangan dengan tepat dan cepat	100
		Waktu penyelesaian	6
3	Terselesaikannya pengelolaan dan pencatatan atas uang persediaan	Jumlah Rekapulasi pengeluaran uang persediaan	3
		Tersalurnya uang persediaan sesuai kegiatan dan administrasi secara tepat	100
		Waktu penyelesaian	6
4	Penatausahaan dan pembukuan uang/ dokumen berharga terkelola dengan baik	Jumlah kegiatan pada dinas pendidikan dan kebudayaan	100
		Terkelolanya pembukuan dan penatausahaan dokumen berharga	100
		Waktu penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2022

Menyetujui :
**KASUBAG KEUANGAN DAN ASET DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SUBAG KEUANGAN DAN ASET DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**SITI MARKAMAH, S.E
NIP 19670630 199503 2 001**

**HAPIP JAUHARI
NIP 19771018 199703 1 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SUBAG KEUANGAN DAN ASET**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselesaikannya penatausahaan pertanggung jawaban pengeluaran berupa BKU, Buku Simpanan Bank, Buku Pajak, Buku Rekaputasi pengeluaran per rincian objek dan Register SPP	Jumlah BKU, Buku simpanan Bank, Buku Pajak, Buku Rekapitulasi pengeluaran dan register SPP	5
		Terselesaikannya Semua pencatatan sesuai target	100
		Waktu penyelesaian	6
2	Terselesaikannya pembuatan Laporan pertanggung jawaban administratif dan fungsional atas pengelolaan keuangan	Jumlah laporan pertanggung jawaban Administratif dan fungsional atas pengelolaan keuangan	2
		Terselesaikannya pencatatan jawaban administratif dan fungsional atas pengelolaan	100
		Waktu penyelesaian	6
3	Terselesaikannya pengelolaan dan pencatatan atas uang persediaan	Jumlah Rekapulasi pengeluaran uang persediaan	3
		Tersalurnya uang persediaan sesuai kegiatan dan administrasi secara tepat	100
		Waktu penyelesaian	6
4	Penatausahaan dan pembukuan uang/ dokumen berharga terkelola dengan baik	Jumlah kegiatan pada dinas pendidikan dan kebudayaan	100
		Terkelolanya pembukuan dan penatausahaan dokumen berharga	100
		Waktu penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2022

Menyetujui :
**KASUBAG KEUANGAN DAN ASET DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SUBAG KEUANGAN DAN ASET DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

SITI MARKAMAH, S.E
NIP. 19670630 199503 2 001

YUSUP SOPIANSYAH
NIP. 198008042014071001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SUBBAG KEUANGAN DAN ASET**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya penyimpanan dokumen, antara lain: fotocopy/salinan dokumen kepemilikan barang milik daerah dan menyimpan asli/fotocopy/salinan dokumen penatausahaan	Terselesaikanya penyimpanan dokumen, antara lain: fotocopy/salinan dokumen kepemilikan barang milik daerah dan menyimpan asli/fotocopy/salinan dokumen penatausahaan	6
		Jumlah	100
		Waktu penyelesaian	6
2	Terlaksananya pengajuan surat permintaan barang (SPB) kepada pejabat penatausahaan barang penggunaan	Terselesaikanya pengajuan surat permintaan barang (SPB) kepada pejabat penatausahaan barang penggunaan	6
		Jumlah	100
		Waktu penyelesaian	6
3	Terlaksananya penyiapan surat permintaan barang (SPB) berdasarkan nota permintaan barang	Terselesaikanya penyiapan surat permintaan barang (SPB) berdasarkan nota permintaan barang	6
			100
			6
4	Terlaksananya pengajuan permohonan persetujuan kepada pejabat penatausahaan pengguna barang atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah berdasarkan pengecekan fisik barang	Terselesaikanya pengajuan permohonan persetujuan kepada pejabat penatausahaan pengguna barang atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah berdasarkan pengecekan fisik barang	6
		Jumlah	100
		Waktu penyelesaian	6
5		Terselesaikanya tugas lain yang di perintahkan Pimpinan	6

	Terlaksananya tugas lain yang di perintahkan Pimpinan	Jumlah	100
		Waktu penyelesaian	6

Bandar Lampung, 2022

Menyetujui :

**KASUBAG KEUANGAN DAN ASET DINAS PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SUBAG KEUANGAN DAN ASET DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG,**

SITI MARKAMAH, S.E
NIP 19670630 199503 2 001

SATRIA UTAMA
NIP 19690616 199303 2 005

SATRIA UTAMA
NIP 198609302014071001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI GEDUNG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	TERSEDIANYA RUANG KELAS SEKOLAH	- JUMLAH PAKET GEDUNG SEKOLAH SD YANG DIBANGUN	2 PAKET
		- JUMLAH PAKET GEDUNG SEKOLAH SMP YANG DIBANGUN	8 PAKET
		JUMLAH PAKET GEDUNG SEKOLAH SD YANG DIREHAB	4 SEKOLAH
		- JUMLAH PAKET GEDUNG SEKOLAH SMP YANG DIREHAB	3 SEKOLAH

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN		
	PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	Rp 22,215,733,050.00	
	PENAMBAHAN RUANG KELAS BARU	Rp 8,511,825,000	APBD
	PEMBANGUNAN SARANA, PRASARANA DAN UTILITAS SEKOLAH	Rp 8,185,108,050	APBD
	REHABILITASI SEDANG/BERAT RUANG KELAS	Rp 5,518,800,000	APBD
	PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA	Rp 36,160,250,000	
	PENAMBAHAN RUANG KELAS BARU	Rp 29,002,400,000	APBD
	REHABILITASI SEDANG/BERAT GEDUNG SEKOLAH	Rp 7,157,850,000	APBD
	JUMLAH	Rp 58,375,983,050.00	

Bandar Lampung, 2022

KABID GEDUNG DAN PERLENGKAPAN

KASI GEDUNG

BAGIO CATUR WIBOWO, ST, MT
NIP. 19690216 200003 1 002

MULKI, ST.,MM
NIP. 19670803 198803 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI GEDUNG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan
		Terselesaikannya Proses Perencanaan dan Penganggaran Tepat Waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
2	Terealisasinya Penambahan Ruang Kelas Baru Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Rekap Gedung Sekolah Menengah Pertama yang dibangun	1 Rekapitulasi
		Terlaksananya Proses Pembangunan Ruang Kelas Baru Tepat Waktu	1
		Waktu penyelesaian	6 bulan
3	Terselesaikannya Proses Pembangunan sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Dokumen Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Menengah Pertama	1 Dokumen
		Terselesaikannya Proses Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Menengah Pertama	1
		Waktu penyelesaian	6 bulan

4	Terinputnya Usulan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Dokumen Usulan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Menengah Pertama	1 Dokumen
		Terealisasinya Usulan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Menengah Pertama	1
		Waktu penyelesaian	6 bulan

Bandar Lampung, 2022

Menyetujui :
**KASI GEDUNG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI GEDUNG DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

MULKI, ST., MM
NIP 19670803 198803 1 002

Hi. FAUZIAH. M. SE
NIP. 19650214 199103 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI GEDUNG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan
		Terselesaikannya Proses Perencanaan dan Penganggaran Tepat Waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
2	Terealisasinya Penambahan Ruang Kelas Baru Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Rekap Gedung Sekolah Menengah Pertama yang dibangun	1 Rekapitulasi
		Terlaksananya Proses Pembangunan Ruang Kelas Baru Tepat Waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
3	Terselesaikannya Proses Pembangunan sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Dokumen Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Menengah Pertama	1 Dokumen
		Terselesaikannya Proses Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Menengah Pertama	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan

4	Terinputnya Usulan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Dokumen Usulan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Menengah Pertama	1 Dokumen
		Terealisasinya Usulan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Menengah Pertama	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan

Bandar Lampung, 2022

Menyetujui :
**KASI GEDUNG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI GEDUNG DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

MULKI, ST., MM
NIP 19670803 198803 1 002

JANELIA OCTARA, SE
NIP. 19820125 200801 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI GEDUNG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan
		Terselesaikannya Proses Perencanaan dan Penganggaran Tepat Waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
2	Terealisasinya Penambahan Ruang Kelas Baru Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Rekap Gedung Sekolah Menengah Pertama yang dibangun	1 Rekapitulasi
		Terlaksananya Proses Pembangunan Ruang Kelas Baru Tepat Waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
3	Terselesaikannya Proses Pembangunan sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Dokumen Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Menengah Pertama	1 Dokumen
		Terselesaikannya Proses Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Menengah Pertama	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan

4	Terinputnya Usulan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Dokumen Usulan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Menengah Pertama	1 Dokumen
		Terealisasinya Usulan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Menengah Pertama	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan

Bandar Lampung, 2022

Menyetujui :
**KASI GEDUNG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI GEDUNG DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

MULKI, ST., MM
NIP 19670803 198803 1 002

DEDY, A.Md
NIP. 19800614 201407 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI GEDUNG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan
		Terselesaikannya Proses Perencanaan dan Penganggaran Tepat Waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
2	Terealisasinya Penambahan Ruang Kelas Baru Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Rekap Gedung Sekolah Menengah Pertama yang dibangun	1 Rekapitulasi
		Terlaksananya Proses Pembangunan Ruang Kelas Baru Tepat Waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
3	Terselesaikannya Proses Pembangunan sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Dokumen Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Menengah Pertama	1 Dokumen
		Terselesaikannya Proses Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Menengah Pertama	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan

4	Terinputnya Usulan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Dokumen Usulan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Menengah Pertama	1 Dokumen
		Terealisasinya Usulan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Menengah Pertama	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan

Bandar Lampung, 2022

Menyetujui :

**KASI GEDUNG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI GEDUNG DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

MULKI, ST., MM
NIP 19670803 198803 1 002

HASBUNA
NIP. 19661019 198603 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PERLENGKAPAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	TERSEDINYA SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN	- JUMLAH MEBELUER SD YANG DIBELI - JUMLAH MEBELUER SMP YANG DIBELI	3.000 SET
2	TERSEDINYA PERLENGKAPAN SEKOLAH BAGI SISWA	- JUMLAH PERLENGKAPAN SEKOLAH BAGI WARGA KURANG MAMPU TINGKAT SD/MI, SMP/MTs	30.100 STEL

No	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN		
	- PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	-	
	PENGADAAN PERLENGKAPAN SISWA	Rp 10,202,587,000	APBD
	PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA		
	- PENGADAAN MEBEL SEKOLAH	- Rp 2,100,000,000	APBD
	- PENGADAAN PERLENGKAPAN SISWA	- Rp 5,547,400,000	APBD
	JUMLAH	Rp 17,849,987,000.00	

Bandar Lampung, 2022

KABID GEDUNG DAN PERLENGKAPAN

KASI PERLENGKAPAN

BAGIO CATUR WIBOWO, ST, MT
NIP. 19690216 200003 1 002

Drs. DEDI RAHMAN
NIP. 19640315 198803 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI PERLENGKAPAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terealisasinya Pengadaan Perlengkapan Siswa Tepat Sasaran untuk tingkat SD	Jumlah Rekap Dokumen Pengadaan Perlengkapan Siswa SD	1 Laporan
		Terselesaikannya Proses Pengadaan Perlengkapan Siswa SD Tepat Sasaran	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
2	Terealisasinya Pengadaan Mebel Sekolah untuk tingkat SD	Jumlah Rekap Dokumen Pengadaan Mebel Sekolah Dasar	2 rekapitulasi
		Terlaksananya Proses Pendistribusian Mebel Sekolah Dasar sesuai kebutuhan	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan

Bandar Lampung, 2022

Menyetujui :
**KASI PERLENGKAPAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI PERLENGKAPAN DINAS PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

Drs. DEDDI RAHMAN
NIP. 19640315 198803 1 009

Hj. KASMIRAH, SE
NIP. 19660213 199103 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI PERENCANAAN TEKNIS**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan
		Terselesaikannya Proses Perencanaan dan Penganggaran Tepat Waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
2	Terlaksanakannya Perencanaan Penambahan Ruang Kelas Baru Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Dokumen Perencanaan Gedung Sekolah Menengah Pertama yang dibangun	8 Dokumen
		Terlaksananya Proses Pembangunan Ruang Kelas Baru Tepat Waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
3	Terselesaikannya Perencanaan Pembangunan sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Menengah Pertama	1 Dokumen
		Terselesaikannya Proses Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Menengah Pertama	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan

4	Terealisasinya Perencanaan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Dokumen Perencanaan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Menengah Pertama	1 Dokumen
		Terealisasinya Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Menengah Pertama	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan

Bandar Lampung, 2022

Menyetujui :

**KASI PERENCANAAN TEKNIS DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI PERENCANAAN TEKNIS DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR
LAMPUNG,**

IRHAMNA, SH., MH
NIP. 19720322 199403 1 002

M. SUFIUDDIN, SH., MM
NIP. 19711106 199203 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI PERENCANAAN TEKNIS**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan
		Terselesaikannya Proses Perencanaan dan Penganggaran Tepat Waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
2	Terlaksanakannya Perencanaan Penambahan Ruang Kelas Baru Sekolah Dasar	Jumlah Dokumen Perencanaan Gedung Sekolah Dasar yang dibangun	2 Dokumen
		Terlaksananya Proses Pembangunan Ruang Kelas Baru Tepat Waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
3	Terselesaikannya Perencanaan Pembangunan sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Dasar	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Dasar	1 Dokumen
		Terselesaikannya Proses Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Dasar	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
4	Terealisasinya Perencanaan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Dasar	Jumlah Dokumen Perencanaan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Menengah Pertama	1 Dokumen
		Terealisasinya Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Dasar	100%

		Waktu penyelesaian	6 bulan

Bandar Lampung, 2022

Menyetujui :
**KASI PERENCANAAN TEKNIS DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI PERENCANAAN TEKNIS DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR
LAMPUNG,**

IRHAMNA, SH., MH
NIP. 19720322 199403 1 002

MULKIAN
NIP. 19670409 199002 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI PERENCANAAN TEKNIS**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan
		Terselesaikannya Proses Perencanaan dan Penganggaran Tepat Waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
2	Terlaksanakannya Perencanaan Penambahan Ruang Kelas Baru Sekolah Dasar	Jumlah Dokumen Perencanaan Gedung Sekolah Dasar yang dibangun	2 Dokumen
		Terlaksananya Proses Pembangunan Ruang Kelas Baru Tepat Waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
3	Terselesaikannya Perencanaan Pembangunan sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Dasar	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Dasar	1 Dokumen
		Terselesaikannya Proses Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Dasar	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
4	Terealisasinya Perencanaan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Dasar	Jumlah Dokumen Perencanaan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Menengah Pertama	1 Dokumen
		Terealisasinya Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Dasar	100%

		Waktu penyelesaian	6 bulan

Bandar Lampung, 2022

Menyetujui :
**KASI PERENCANAAN TEKNIS DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI PERENCANAAN TEKNIS DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR
LAMPUNG,**

IRHAMNA, SH., MH
NIP. 19720322 199403 1 002

NADIRSYAH, S.Kom
NIP. 19840329 201001 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI KELEMBAGAAN PENDIDIKAN DASAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG

NO (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	MENINGKATNYA KOMPETENSI BAGI SISWA	- JUMLAH PESERTA SOSIALISASI DAN PENGUATAN PROGRAM SEKOLAH RAMAH ANAK	150 ORANG
2	MENINGKATNYA CAPAIAN INDIKATOR	- TERSEDIAANYA DANA OPERASIONAL ANAK KELUARGA TIDAK MAMPU S	20 KEC

NO (1)	PROGRAM (2)	ANGGARAN (3)	KETERANGAN (4)
1	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN		
	PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR		
	PENGEMBANGAN KARIR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN PADA SATUAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	Rp 1,895,250,000.00	APBD
	PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA		
	PENYELENGARAAN PROSES BELAJAR DAN UJIAN BAGI PESERTA DIDIK	Rp 13,007,865,743.25	APBD
	PENGELOLAAN DANA BOS SEKOLAH MENENGAH PERTAMA	Rp 24,522,000,000.00	APBD
	JUMLAH	Rp 39,425,115,743.25	

Bandar Lampung, 2022

KABID PENDIDIKAN DASAR

KASI KELEMBAGAAN PENDIDIKAN DASAR

MEGA PURI, S.Pd,MM
NIP. 19650313 198412 2 003

MULYADI, S.Sos
NIP. 19680410 198811 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI KELEMBAGAAN PENDIDIKAN DASAR**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)		(3)	(4)
1	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan Dan Manajemen Sekolah	Jumlah dokumen Program Kerja	1
		Pengelolaan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Sesuai Kalender Pendidikan	100
		Waktu penyelesaian	6
2	Terlaksananya Pengumpulan dan Pengelolaan Laporan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) SD dan SMP dan Bantuan Siswa Kurang mampu (Biling SMP Negeri)	Jumlah Laporan Tahunan yang terselesaikan	2
		Bantuan Tepat sasaran sesuai peraturan	100
		Waktu penyelesaian	6
3	Terlaksananya Verifikasi dan rekomendasi Usulan Pendirian Sekolah Baru, Penutupan dan Penggabungan Sekolah Negeri	Jumlah SK Pendirian dan penggabungan/penutupan Sekolah	2
		Nilai Indeks efektifitas	100
		Waktu penyelesaian	6
4	Terlaksananya Program Pendidikan Anti Korupsi	Jumlah Dokumen Pendidikan Anti Korupsi	2
		Persentase Terlaksananya Pendidikan Anti Korupsi di Sekolah	100
		Waktu penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2022

Menyetujui :

**KASI KELEMBAGAAN DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG**

**STAF SEKSI KELEMBAGAAN PENDIDIKAN
DASAR DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**MULYADI, S.Sos
NIP 19680410 198811 1 001**

**M. IKHWAN HAKIM, SH.MH
19880803 201101 1 003**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI KELEMBAGAAN PENDIDIKAN DASAR**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselesainya Terlaksananya kegiatan pelayanan pegawai	Terselesainya pelayanan pegawai	1
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
2.	Tersusunnya administrasi pelayanan Penilik	Terselesainya proses administrasi pelayanan penilik	1
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
3.	Terlaksananya penyusunan kegiatan laporan	Terselesainya penyusunan laporan	1
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
4.	Terselesainya Pengelolaan absen pengawas	Jumlah kehadiran pengawas	1
		jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	

Bandar Lampung,

2022

Menyetujui :
**KASI KELEMBAGAAN DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI KELEMBAGAAN PENDIDIKAN
DASAR DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

MULYADI, S.Sos
NIP 19680410 198811 1 001

IRMA GUSTIANA, S.E, MM
NIP 19740813 199303 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI KELEMBAGAAN PENDIDIKAN DASAR**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengumpulan dan Pengeloaan Laporan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) SD Negeri 6 Kecamatan	Jumlah dokumen Laporan	50 Dokumen
		Terselesaikannya Pengumpulan dan Pengeloaan Laporan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) SD Negeri 6 Kecamatan	100%
		Waktu Penyelesaian	6 bulan
2	Terselesaikannya Pengelolaan Administrasi Temuan (LHP)	Jumlah dokumen Temuan	2 Dokumen
		Terselesaikannya Pengelolaan Administrasi Temuan (LHP)	1
		waktu Penyelesaian	6 bulan
3	Terselesaikannya Tugas Lain dar atasan	Jumlah Tugas terselesaikan	2 Dokumen
		Terselesaikannya Tugas Lain dari atasan	1
		Waktu Penyelesaian	6 bulan

Bandar Lampung,

2022

Menyetujui :
**KASI KELEMBAGAAN DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI KELEMBAGAAN PENDIDIKAN
DASAR DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

MULYADI, S.Sos
NIP 19680410 198811 1 001

JUSNIARTI MUHARLINA, A.Md
NIP 19791130 201001 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI KELEMBAGAAN PENDIDIKAN DASAR**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya Pengelolaan Administrasi Program Indonesia Pintar	Jumlah Pengelolaan Administrasi Program Indonesia Pintar	1
		Pengelolaan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Sesuai Kalender Pendidikan	100
		Waktu penyelesaian	6
2	Terselesaikannya Pengumpulan dan Pengelolaan Laporan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) SD Swasta	Jumlah Laporan Tahunan yang terselesaikan	40
		Bantuan Tepat sasaran sesuai peraturan	100
		Waktu penyelesaian	6
3	Terselesaikannya Administrasi Program Bina Lingkungan	Jumlah Usulan Bendahara Sekolah Negeri	2
		Nilai Indeks efektifitas	100
		Waktu penyelesaian	6
4	Terselesaikannya Program Pendidikan Anti Korupsi	Jumlah Dokumen Pendidikan Anti Korupsii	2
		Persentase Terlaksananya Pendidikan Anti Korupsi di Sekolah	100
		Waktu penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2022

Menyetujui :
**KASI KELEMBAGAAN DINAS PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR
LAMPUNG,**

**STAF SEKSI KELEMBAGAAN PENDIDIKAN
DASAR DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

MULYADI, S.Sos
NIP 19680410 198811 1 001

FATIMAH YENIDASARI
NIP. 19850124 201001 2 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI KELEMBAGAAN PENDIDIKAN DASAR**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Terselesaikannya Verifikasi RKAS Sekolah Negeri SD Negeri 8 Kecamatan	Jumlah dokumen RKAS	55
		Pengelolaan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Sesuai Kalender Pendidikan	100
		Waktu penyelesaian	6
2	Terselesaikannya Pengumpulan dan Pengelolaan Laporan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) SD Negeri 8 Kecamatan	Jumlah Laporan Tahunan yang terselesaikan	55
		Bantuan Tepat sasaran sesuai peraturan	100
		Waktu penyelesaian	6
3	Terselesaikannya Usulan Bendahara Sekolah Negeri	Jumlah Usulan Bendahara Sekolah Negeri	55
		Nilai Indeks efektifitas	100
		Waktu penyelesaian	6
4	Terselesaikannya Program Pendidikan Anti Korupsi	Jumlah Dokumen Pendidikan Anti Korupsi	2
		Persentase Terlaksananya Pendidikan Anti Korupsi di Sekolah	100
		Waktu penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2022

Menyetujui :

KASI KELEMBAGAAN DINAS PENDIDIKAN DAN

STAF SEKSI KELEMBAGAAN PENDIDIKAN

MULYADI, S.Sos
NIP 19680410 198811 1 001

MURIANA
NIP 19640903 198803 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI KELEMBAGAAN PENDIDIKAN DASAR**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselesaikannya Verifikasi RKAS Sekolah Negeri SD Negeri 6 Kecamatan	Jumlah dokumen RKAS	50
		Pengelolaan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Sesuai Kalender Pendidikan	100
		Waktu penyelesaian	6
2	Terselesaikannya Pengumpulan dan Pengelolaan Laporan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) SD Negeri 6 Kecamatan	Jumlah Laporan Tahunan yang terselesaikan	50
		Bantuan Tepat sasaran sesuai peraturan	100
		Waktu penyelesaian	6
3	Terselesaikannya Usulan Bendahara Sekolah Negeri	Jumlah Usulan Bendahara Sekolah Negeri	50
		Nilai Indeks efektifitas	100
		Waktu penyelesaian	6
4	Terselesaikannya Program Pendidikan Anti Korupsi	Jumlah Dokumen Pendidikan Anti Korupsi	2
		Persentase Terlaksananya Pendidikan Anti Korupsi di Sekolah	100
		Waktu penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2022

Menyetujui :
**KASI KELEMBAGAAN DINAS PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR
LAMPUNG,**

**STAF SEKSI KELEMBAGAAN PENDIDIKAN
DASAR DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

MULYADI, S.Sos
NIP 19680410 198811 1 001

MERINA LAFITA
NIP 19680321 199003 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI KURIKULUM PENDIDIKAN DASAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	MENINGKATNYA SISWA-SISWI YANG BERPRESTASI	- JUMLAH PESERTA DALAM FESTIVAL LOMBA SENI SISWA NASIONAL SD/MI	300 SISWA
		- JUMLAH SISWA BARU SMP YANG DITERIMA	45 SMP N
		- JUMLAH PESERTA DALAM OLIMPIADE OLAHRAGA SISWA NASIONAL SMP	720 SISWA
		- JUMLAH PESERTA DALAM OLIMPIADE SAINS NASIONAL SMP	380 SISWA
		- JUMLAH PESERTA OLIMPIADE OLAHRAGA SISWA NASIONAL SD/MI	720 SISWA
		- JUMLAH PESERTA DALAM OLIMPIADE SAINS NASIONAL SD	120 SISWA
		- JUMLAH PESERTA DALAM PENYELENGGARAAN UJIAN AKHIR SD/MI	16500 SISWA
		- JUMLAH PESERTA DALAM FESTIVAL LOMBA SENI SISWA NASIONAL SMP	300 SISWA
		TERSELENGGARANYA PPDB ONLINE TINGKAT SMP NEGERI DI BANDAR LAMPUNG	45 SEKOLAH

No	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN		
	PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR		
	PEMBINAAN MINAT, BAKAT DAN KREATIVITAS SISWA	Rp 394,968,000.00	APBD
	PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA		
	PEMBINAAN MINAT, BAKAT DAN KREATIVITAS SISWA	Rp 479,160,000.00	APBD
	JUMLAH	Rp 874,128,000.00	

Bandar Lampung,

2022

KABID PENDIDIKAN DASAR

KASI KURIKULUM PENDIDIKAN DASAR

MEGA PURI, S.Pd,MM
NIP. 19650313 198412 2 003

SUHARSONO,S.Sos
NIP. 19651015 199203 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI KURIKULUM**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan KOSN tingkat SD/MI	Terselesaikannya Kegiatan KOSN tingkat SD/MI	6
			100
			6
2	Terlaksananya kegiatan KOSN tingkat SMP/MTs	Terselesaikannya Kegiatan KOSN tingkat SMP/MTs	6
			100
			6
3	Terlaksananya Kegiatan FLS2N tingkat SD/MI dan SMP/MTs	Terselesaikannya Kegiatan FLS2N tingkat SD/MI dan SMP/MTs	6
			100
			6
4	Terlaksananya Kegiatan KSN tingkat SD/MI dan SMP/MTs	Terselesaikannya Kegiatan KSN tingkat SD/MI dan SMP/MTs	6
			100
			6
	Terlaksananya tugas yang diberikan oleh atasan	Terselesaikannya tugas yang diberikan oleh atasan	6
			100
			6

Bandar Lampung, 2022

Menyetujui :
**KASI PTK DIKDAS DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI PTK DIKDAS DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

SUPRIATIN, S.Pd
NIP. 19630401 198503 1 008

RUDI HARTONO
NIP. 19739221 200604 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI KURIKULUM**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Verifikasi Kurikulum KTSP dan K13 tingkat SD/MI	Terselesainya Verifikasi Kurikulum KTSP dan K13 tingkat SD/MI	100
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	1
2	Pelaksanaan kegiatan FL2SN tingkat SD/MI dan SMP/MTs	Terselesainya kegiatan FL2SN tingkat SD/MI dan SMP/MTs	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
3	Terlaksananya tugas lain dari atasan	Terselesainya tugas lain dari atasan	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
4	Terlaksananya perbaikan SKHU tingkat SD/MI dan SMP/MTs	Terselesainya Perbaikan SKHU tingkat SD/MI dan SMP/MTs	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
5	Terlaksananya kegiatan PPDB	Terselesainya Kegiatan PPDB	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung, 2022

Menyetujui :
KASI KURIKULUM
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,

STAF SEKSI KURIKULUM
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG,

SUHARSONO, S.Sos
NIP. 19651015 199203 1 007

FEBLISA AWLEFFA, S.hut., M.M
NIP. 19860201 201403 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI KURIKULUM**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Verifikasi Kurikulum KTSP dan K13 tingkat SD/MI dan SMP/MTs	Terselaikannya Verifikasi kurikulum KTSP dan K13 tingkat SD/MI dan SMP/MTs	450
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	2
2	Pelaksanaan Kegiatan KOSN tingkat SD/MI dan SMP/MTs	Terselesaikannya Kegiatan KOSN tingkat SD/MI dan SMP/MTs	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
3	Terlaksananya kegiatan KSN tingkat SD/MI dan SMP/MTs	Terselesaikannya kegiatan KSN tingkat SD/MI dan SMP/MTs	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
4	Terlaksananya Tugas lain dari Atasan	Terselesaikannya Tugas lain dari Atasan	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
5	Terlaksananya Asesmen Nasional SD	Terlaksananya Asesmen Nasional SD	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
6	Terlaksananya kegiatan PPDB	Terlaksananya kegiatan PPDB	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2022

Menyetujui :
**KASI KURIKULUM
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI KURIKULUM
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**SUHARSONO, S.Sos
NIP. 19651015 199203 1 007**

**KURNIA MURTI S.,
NIP. 19781118 201407 2 002**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI KURIKULUM**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kegiatan Lomba Polisi Cilik (POCIL)	Terselesaikannya kegiatan Lomba Polisi Cilik (POCIL)	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
2	Terlaksananya Kegiatan FL2SN tingkat SD/MI	Terselesaikannya Kegiatan FL2SN tingkat SD/MI	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
3	Terlaksananya kegiatan Festival Lomba Seni Siswa Nasional (FLS2SN) SMP/MTs	Terselesaikannya kegiatan Festival Lomba Seni Siswa Nasional (FLS2SN) SMP/MTs	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
4	Terlaksananya kegiatan PPDB SMP Negeri	Terlaksananya kegiatan PPDB SMP Negeri	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
5	Terlaksananya tugas lain dari Atasan	Terselesaikannya tugas lain dari Atasan	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2022

Menyetujui :
**KASI KURIKULUM
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI KURIKULUM DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**SUHARSONO, S.Sos
NIP. 19651015 199203 1 007**

**LINA MAULANDARI
NIP. 19780223 199803 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI KURIKULUM**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pendataan siswa kelas 5 dan 6 tingkat SD/MI	Terselesaikannya pendataan siswa kelas 5 dan 6 tingkat SD/MI	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
2	Terlaksananya Pendataan kelas 9 tingkat SMP/MTs	Terselesaikannya Pendataan kelas 9 tingkat SMP/MTs	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
3	Terlaksananya kegiatan PPDB	Terlaksananya kegiatan PPDB	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
4	Terlaksananya kegiatan KSN tingkat SD/MI	Terselesaikannya kegiatan KSN tingkat SD/MI	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
5	Terlaksananya tugas lain dari Atasan	Terselesaikannya tugas lain dari Atasan	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2022

Menyetujui :
**KASI KURIKULUM
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

SUHARSONO, S.Sos
NIP. 19651015 199203 1 007

**STAF SEKSI KURIKULUM
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG,**

NOVRIS, SE
NIP. 19751128 201407 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PTK PENDIDIKAN DASAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	MENINGKATNYA GURU YANG BERPRESTASI	JUMLAH GURU YANG MENGAJUKAN PENILAIAN ANGKA - KREDIT (PAK) GURU SD/SMP	1000 ORANG
		JUMLAH PESERTA YANG MENGIKUTI PENGEMBANGAN SISTEM PENGHARGAAN DAN PERLINDUNGAN TERHADAP PROFESI - PENDIDIK	500 ORANG
2.	MENINGKATNYA PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN YANG BERMUTU	- JUMLAH GURU HONOR YANG MENERIMA TUNJANGAN ISENTIF	7595 ORANG

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	PEMERATAAN KUANTITAS DAN KUALITAS PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN BAGI SATUAN PENDIDIKAN DASAR, PAUD, DAN PENDIDIKAN NONFORMAL/KESETARAAN		
	PENATAAN PENDISTRIBUSIAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN BAGI SATUAN PENDIDIKAN DASAR, PAUD, DAN	- Rp 16,131,150,000.00	APBD
	JUMLAH	Rp 16,131,150,000.00	

Bandar Lampung,

2022

KABID PENDIDIKAN DASAR

KASI PTK PENDIDIKAN DASAR

MEGA PURI, S.Pd,MM
NIP. 19650313 198412 2 003

SUPRIATIN, S.Pd
NIP. 19630401 198503 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI PTK DIKDAS**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terselesaikannya proses Verifikasi dan Validasi pendataan Tunjangan Profesi Guru (Sertifikasi) Jenjang SD, SMP Kec. Tanjung Karang Barat, Tanjung Senang, Rajabasa, Sukarame, Sukabumi.	Jumlah Laporan Tunjangan Profesi Guru	2 Laporan
		Terselesaikannya Proses pada Aplikasi Simtunjangan tepat waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
2	Terselesaikannya Pendataan Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan Secara Manual Jenjang SD dan SMP Kec. Tanjung Karang Barat, Tanjung Senang, Rajabasa, Sukarame, Sukabumi.	Jumlah data pengawas sekolah	2 Laporan
		Terinputnya Proses Pengawas Sekolah tepat waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan

Bandar Lampung, 2022

Menyetujui :
**KASI PTK DIKDAS DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI PTK DIKDAS DINAS PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

SUPRIATIN, S.Pd
NIP. 19630401 198503 1 008

SITI HAJAR
NIP. 19680302 200701 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI PTK DIKDAS**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terselesaikannya proses Verifikasi dan Validasi pendataan Tunjangan Profesi Guru (Sertifikasi) Jenjang SD, SMP Kec. Teluk Betung Selatan, Kemiling, Panjang, Labuhan Ratu, Teluk Betung Timur.	Jumlah Laporan Tunjangan Profesi Guru	2 Laporan
		Terselesaikannya Proses pada Aplikasi Simtunjangan tepat waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
2	Terselesaikannya Pendataan Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan Secara Manual Jenjang SD dan SMP Kec. Teluk Betung Selatan, Kemiling, Panjang, Labuhan Ratu, Teluk Betung Timur.	Jumlah data pengawas sekolah	2 Laporan
		Terinputnya Proses Pengawas Sekolah tepat waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan

Bandar Lampung, 2022

Menyetujui :
**KASI PTK DIKDAS DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI PTK DIKDAS DINAS PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

SUPRIATIN, S.Pd
NIP. 19630401 198503 1 008

PERUL ANTONI, S.H.
NIP. 19710103 199203 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI PTK DIKDAS**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terselesaikannya pendataan Tunjangan Profesi Guru (sertifikasi guru) Melalui Apliasi SIM Tunjangan	Jumlah Laporan Tunjangan Profesi Guru	2 Laporan
		Terselesaikannya Proses pada Aplikasi Simtunjangan tepat waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
	Terselesaikannya pendataan Tunjangan Sertifikasi Pengawas Sekolah melalui Aplikasi SIM Tendik	Jumlah Laporan data pengawas sekolah	2 Laporan
		terselesaikannya penginputnya Data Pengawas Sekolah	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
2	Terselesaikannya Pendataan Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan Melalui Aplikasi Manajemen DAPODIK secara Online Jenjang SD dan SMP	Jumlah Rekapitulasi PTK yang terselesaikan	6 Rekapitulasi
		Tersedianya data PTK yang akurat	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
3	Terselesaikannya administrasi Pendataan Diklat Penguatan Kepala Sekolah	Jumlah Peserta Diklat Penguatan Kepala Sekolah	100 Kepsek
		Terselesaikannya Proses pendataan Diklat Penguatan Kepala Sekolah	100%
		Waktu penyelesaian	1 bulan

TUGAS TAMBAHAN		
Panitia PPDB	Jumlah Kegiatan PPDB	1 Kegiatan
	Terselesaiaknnya Pelaksanaan PPDB Tahun 2021	100%
	Waktu Penyelesaian	1 Bulan

Bandar Lampung, 2022

Menyetujui :
**KASI PTK DIKDAS DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
 BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI PTK DIKDAS DINAS PENDIDIKAN
 DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

SUPRIATIN, S.Pd
NIP. 19630401 198503 1 008

SUWANTO
NIP. 19720712 201407 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI PTK DIKDAS**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terselesaikannya Pendataan Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan Secara Manual Jenjang SD dan SMP	Jumlah Laporan Tunjangan Profesi Guru	2 Laporan
		Terselesaikannya Proses pada Aplikasi Simtunjangan tepat waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
2	Terselesaikannya Proses Pengajuan Penilaian Angka Kredit Guru PNS SD dan SMP	Jumlah Rekapitulasi PTK yang terselesaikan	65 SK
		Tersedianya data PTK yang akurat	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan

Bandar Lampung, 2022

Menyetujui :
**KASI PTK DIKDAS DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI PTK DIKDAS DINAS PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

SUPRIATIN, S.Pd
NIP. 19630401 198503 1 008

SAHRIAL, S.Pd
NIP. 19720713 200701 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI PTK DIKDAS**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terselesaikannya proses Verifikasi dan Validasi pendataan Tunjangan Profesi Guru (Sertifikasi) Jenjang SD, SMP Kec. Tanjung Karang Timur, Way Halim, Bumi Waras, Teluk Betung Barat, Langkapura.	Jumlah Laporan Tunjangan Profesi Guru	2 Laporan
		Terselesaikannya Proses pada Aplikasi Simtunjangan tepat waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
2	Terselesaikannya Pendataan Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan Secara Manual Jenjang SD dan SMP Kec. Tanjung Karang Timur, Way Halim, Bumi Waras, Teluk Betung Barat, Langkapura.	Jumlah data pengawas sekolah	2 Laporan
		Terinputnya Proses Pengawas Sekolah tepat waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan

Bandar Lampung, 2022

Menyetujui :
**KASI PTK DIKDAS DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI PTK DIKDAS DINAS PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

SUPRIATIN, S.Pd
NIP. 19630401 198503 1 008

ELSA MONALISA, S.Pd, M.M.
NIP. 19711023 200701 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PROMOSI SENI DAN BUDAYA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kekayaan dan keanekaragaman budaya	- Siswa Sekolah di Bandar Lampung	100%

No	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Pengembangan Kesenian Tradisional		
	Peningkatan Pendidikan Dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	- Rp 105,000,000.00	APBD
	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	- Rp 618,000,000.00	APBD
	JUMLAH	Rp 723,000,000.00	

Bandar Lampung, 2022

KABID KEBUDAYAAN

Fungsional Pamong Budaya/ Sub Kordinator Seksi
Promosi Seni dan Budaya

MASTITA, SE, MM
NIP. 19820830 201001 2 018

ENDRAWATI, S.Pd, MM
NIP. 19641013 198902 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI PROMOSI SENI DAN BUDAYA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Terselesaikannya pendataan sanggar seni		Jumlah sanggar seni	4
			Tersedianya data sanggar seni yang ada di sekolah dan masyarakat umum	100%
			Waktu Penyelesaian	6
2	Terlaksananya peningkatan		Jumlah SK kegiatan	4
			Terselesaikannya SK kegiatan promosi budaya tepat waktu	100%
			Waktu Penyelesaian	6
3	Terselesaikannya laporan akhir		Jumlah laporan kegiatan	4
			Terselesaikannya laporan akhir kegiatan	100%
			Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

Menyetujui :
KEPALA SEKSI PROMOSI SENI DAN BUDAYA

STAF SEKSI PROMOSI SENI DAN

ENDRAWATI, S.Pd., MM
NIP. 19641013 198902 2 001

YULIANA
NIP. 19760402 201212 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI PROMOSI SENI DAN BUDAYA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselesainya pendataan sarana dan prasarana penunjang kegiatan pentas seni sanggar Tapis berseri	Jumlah sarana dan prasarana sanggar Tapis berseri	4 Kegiatan
		Tersedianya data sarana dan prasarana sanggar seni Tapis berseri	1
		Waktu Penyelesaian	6 bulan
2	Terlaksananya peningkatan apresiasi dan kreatifitas seni budaya Lampung	Jumlah tari kreasi sanggar tapis berseri	4 Kegiatan
		Tersedianya dokumentasi tari kreasi penari dan pemusik sanggar tapis berseri	1
		Waktu Penyelesaian	6 bulan
3	Terselesainya laporan akhir kegiatan promosi budaya	Jadwal rutin latihan sanggar tapis berseri	4 laporan
		Terselenggaranya latihan rutin penari dan pemusik sanggar tapis berseri	1
		Waktu Penyelesaian	6 bulan

Bandar Lampung, 2022

Menyetujui :
**KEPALA SEKSI PROMOSI SENI DAN
BUDAYA DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

ENDRAWATI, S.Pd., MM
NIP. 19641013 198902 2 001

**STAF SEKSI PROMOSI SENI DAN BUDAYA DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

EFRIDA GUSTINA, S.Sos
NIP. 19700810 199403 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PEMBINAAN SENI DAN BUDAYA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG**

No.	Sasaran Strategis		Target
(1)	(2)		(4)
1	Terselenggaranya Kegiatan Pengembangan Kesenian Dan Kebudayaan Daerah	- Jumlah Kegiatan Pentas Seni Budaya, Pengembangan dan Pembinaan Budaya	20 Kegiatan

No	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Pengembangan Kebudayaan		
	- Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	- Rp 918,500,000.00	APBD
	JUMLAH	Rp 918,500,000.00	

Bandar Lampung,

2022

Fungsional Pamong Budaya/ Sub Koordinator Seksi
Pembinaan Seni dan Budaya

KABID KEBUDAYAAN

MASTITA, SE, MM
NIP. 19820830 201001 2 018

ASTUTI DIANA, SE, MM
NIP. 19861015 201101 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI PEMBINAAN SENI DAN BUDAYA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselesaikannya pendataan situs cagar budaya yang akan dilestarikan	Jumlah situs cagar budaya yang terdata	1
		Tergalinya potensi situs cagar budaya	100%
		Waktu Penyelesaian	6
2	Terselesaikannya kegiatan penyusunan buku profil cagar budaya	Jumlah buku profil yang dicetak	1
		Tersedianya buku profil cagar budaya tepat waktu	100%
		Waktu Penyelesaian	6
3	Tersusunnya SK Kegiatan GSMS (Gerakan Seniman Masuk Sekolah)	Jumlah SK Kegiatan Seksi Pembinaan seni dan budaya	1
		Terselesaikannya SK Kegiatan penyusunan buku profil cagar budaya tepat waktu	100%
		Waktu Penyelesaian	6
4	Terselesaikannya laporan kegiatan GGMS (Gerakan Seniman Masuk Sekolah)	Laporan akhir kegiatan GSMS (Gerakan Seniman Masuk Sekolah)	1
		Tersusunnya laporan akhir kegiatan GGSM tepat waktu	100%
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2022

Menyetujui :

**KEPALA SEKSI PEMBINAAN SENI DAN
BUDAYA DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI SEKSI PEMBINAAN SENI DAN BUDAYA DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

ASTUTI DIANA, SE.,M.M
NIP. 19861015 201101 2 003

EVI FITRIYANTI, S.Pd
NIP. 19830706 200902 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PELESTARIAN DAN PENGEMBANGAN BUDAYA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Identifikasi Seni Budaya Yang Dilestarikan	Jumlah dokumen Penyusunan Data Inventaris Serta Profil Benda, - Situs dan Cagar Budaya Kota Bandar Lampung	1 Kegiatan

No	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Pembinaan Sejarah		
	- Peningkatan Akses Masyarakat Terhadap Data Dan Informasi Sejarah	- Rp 100,000,000.00	APBD
	JUMLAH	Rp 100,000,000.00	

Bandar Lampung,

2022

KABID KEBUDAYAAN

Fungsional Penerangan Seni dan Budaya/ Sub Koordinator Seksi Pelestarian

MASTITA, SE, MM
NIP. 19820830 201001 2 018

SRI PULUNGGANI, SH
NIP. 19661122 199204 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI PROMOSI SENI DAN BUDAYA**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terselesainya bahan pengembangan dan pembinaan kesenian tradisional	Jumlah pelatihan/ workshop sanggar seni	1
		Terselenggaranya pelatihan/ workshop kesenian tradisional	100%
		Waktu Penyelesaian	3
2	Tersusunnya SK Kegiatan Festival Ogoh-ogoh	Jumlah SK kegiatan	1
		Terselesainya SK Kegiatan Festival Ogoh-ogoh tepat waktu	100%
		Waktu Penyelesaian	2
3	Terselesainya laporan kegiatan festival	Jumlah Laporan kegiatan	1
		Terselesainya laporan akhir kegiatan Festival Ogoh-ogoh tepat	100%
		Waktu Penyelesaian	3

Bandar Lampung,

2022

Menyetujui :
**KEPALA SEKSI PELESTARIAN DAN
PENGEMBANGAN BUDAYA DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI SEKSI PELESTARIAN DAN PENGEMBANGAN
BUDAYA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG,**

SRI PULUNGGANI, S.H
NIP. 19661122 199204 2 001

YULINAR, S.Pd
NIP. 19710316 199103 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PAUD FORMAL DAN NON FORMAL
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	TERLAKSANANYA PEMBERIAN BOP PAUD	- JUMLAH PENERIMA BANTUAN OPERASIONAL (BOP)	4 PAUD/TK

No	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)		
	- Pengelolaan dana BOP PAUD	- Rp 882,000,000.00	APBN
	JUMLAH	Rp 882,000,000.00	

Bandar Lampung, 2022

PLT KABID PAUD FORMAL NON FORMAL dan DIKMAS

KASI PAUD FORMAL dan NON FORMAL

BAQOT NASIR, S.Sos, MM
NIP. 19670416 199203 1 003

RIPAIDAH, S.Sos, MM.
NIP. 19690227 200312 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI PENDIDIKAN ANAK USIA DINI**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya persiapan penyaluran BOP PAUD	Terselesaikannya persiapan penyaluran BOP PAUD	2
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
2	Terlaksananya pendataan lembaga PAUD	Terselesaikannya pendataan lembaga PAUD	75
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
3	Terlaksananya pelayanan usulan BOP PAUD	Terselesaikannya pelayanan usulan BOP PAUD	75
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
4	Terlaksananya pemberkasan DAK NON FISIK BOP PAUD Kec. Tanjung Karang Barat, Bumi Waras, Tanjung Karang Pusat	Terselesaikannya pemberkasan DAK NON FISIK BOP PAUD Kec. Tanjung Karang Barat, Bumi Waras, Tanjung Karang Pusat	143

		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
5	Terlaksananya tugas lain dari atasan	Terselesaikannya tugas lain dari atasan	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2021

Menyetujui :
KASI PAUD

STAF SEKSI PAUD

RIPAIDAH,S.SOS.,MM
NIP 19690227 200312 2 003

MELIYASARI, S.KOM.,MM
NIP 19810520 200902 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI PENDIDIKAN ANAK USIA DINI**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penyuluran DAK NON FISIK BOP PAUD Se-Kota Bandar Lampung sesuai dengan petunjuk teknis	Jumlah Usulan penyaluran DAK NON FISIK BOP PAUD Se-Kota Bandar Lampung	2
		Terselesainya penyuluran DAK NON FISIK BOP PAUD Se- Kota Bandar Lampung	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2022

Menyetujui :

**KASI PAUD DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG**

**STAF PAUD DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG**

RIPAIDAH,S.SOS.,MM
NIP 19690227 200312 2 003

DRA. ROSMIYATI,MM
NIP 19641101 198608 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI PENDIDIKAN ANAK USIA DINI**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penyaluran DAK NON FISIK BOP PAUD Se-Kota Bandar Lampung sesuai dengan petunjuk teknis yang ada	Jumlah Usulan penyaluran DAK NON FISIK BOP PAUD Se-Kota Bandar Lampung	2
		Terselesainya penyaluran DAK NON FISIK BOP PAUD Se- Kota Bandar Lampung	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2022

Menyetujui :
KASI PAUD

STAF SEKSI PAUD

RIPAIDAH,S.SOS.,MM
NIP 19690227 200312 2 003

Juwita Sari
NIP 19851206 201001 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI PENDIDIKAN ANAK USIA DINI**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penyuluran DAK NON FISIK BOP PAUD Se-Kota Bandar Lampung sesuai dengan petunjuk teknis yang ada	Jumlah Usulan penyaluran DAK NON FISIK BOP PAUD Se- Kota Bandar Lampung	2
		Terselesainya penyuluran DAK NON FISIK BOP PAUD Se- Kota Bandar Lampung	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2022

Menyetujui :
KASI PAUD

STAF SEKSI PAUD

RIPAIDAH,S.SOS.,MM
NIP 19690227 200312 2 003

APRIYANTO
NIP 19720808 200902 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI DIKMAS DAN KELEMBAGAAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	TERSELENGGARANYA KEGIATAN PENDIDIKAN NON FORMAL	- JUMLAH SISWA PAKET A,B, DAN C - JUMLAH SEKOLAH YANG DIBINA PENYELENGGARAAN UKS	450 ORANG 20 KEC
2	MENINGKATNYA MUTU LEMBAGA PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN KESETARAAN	- TERSALURKANNYA DANA BOP PENYELENGGARA PENDIDIKAN KESETARAAN	1 SKB

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PENGELOLAAN PENDIDIKAN NONFORMAL/KESETARAAN		
	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	- 189,000,000.00	APBD
	Pengelolaan dana Bop Sekolah Nonformal/Kesetaraan	995,400,000.00	
	JUMLAH	Rp 1,184,400,000.00	

Bandar Lampung, 2022

PLT KABID PAUD FORMAL NON FORMAL dan DIKMAS

KASI DIKMAS dan KELEMBAGAAN

BAQOT NASIR, S.Sos, MM
NIP. 19670416 199203 1 003

BAQOT NASIR, S.Sos, MM
NIP. 19670416 199203 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI DIKMAS DAN KELEMBAGAAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Layanan dan Bimbingan Pendidikan Non Formal Program Paket A,B,C dan Lembaga Kursus Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung Seksi Dikmas dan Kelembagaan a	1) Membantu Melaksanakan Pengadministrasian Seksi Dikmas dan Kelembagaan	5 Dokumen
		2) Membantu Melaksanakan Kegiatan Verifikasi Berkas Usul Izin Pendirian dan Izin Operasional Lembaga pendidikan PAUD dan Dikmas	10 Dokumen
		3) Membantu Melaksanakan Kegiatan Verifikasi dan Monitoring Bantuan Operasional Pendidikan Kesetaraan	4 Dokumen
		4) Membantu Melaksanakan Kegiatan USBN Paket A dan UNBK Paket B, C	3 Dokumen
		5) Membantu dan Melaksanakan Kegiatan Lomba UKS/M	3 Dokumen
		6) Membantu dan Melaksanakan Kegiatan Monitoring PKBM	8 Dokumen

Bandar Lampung, 2021

Menyetujui :
Kasi Dikmas dan Kelembagaan

Staf Seksi Dikmas dan Kelembagaan

BAQAT NASIR, S.Sos.,MM.
NIP. 19670416 199203 1003

YATI, SE.MM
NIP. 19640325 199003 2003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI DIKMAS DAN KELEMBAGAAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Layanan dan Bimbingan Pendidikan Non Formal Program Paket A,B,C dan Lembaga Kursus Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung Seksi Dikmas dan Kelembagaan	1) Membantu Melaksanakan Pengadministrasian Seksi Dikmas dan Kelembagaan	5 Dokumen
		2) Membantu Melaksanakan Kegiatan Verifikasi Berkas Usul Izin Pendirian dan Izin Operasional Lembaga pendidikan PAUD dan Dikmas	10 Dokumen
		3) Membantu Melaksanakan Kegiatan Verifikasi dan Monitoring Bantuan Operasional Pendidikan Kesetaraan	4 Dokumen
		4) Membantu Melaksanakan Kegiatan USBN Paket A dan UNBK Paket B, C	3 Dokumen
		5) Membantu dan Melaksanakan Kegiatan Lomba UKS/M	3 Dokumen
		6) Membantu dan Melaksanakan Kegiatan Monitoring PKBM	8 Dokumen

Menyetujui :
Kasi Dikmas dan Kelembagaan

BAQAT NASIR, S.Sos.,MM.
NIP. 19670416 199203 1003

Bandar Lampung, 2021

Staf Seksi Dikmas dan Kelembagaan

ARIS MUNANDAR
NIP. 19660207 199103 1006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI DIKMAS DAN KELEMBAGAAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Layanan dan Bimbingan Pendidikan Non Formal Program Paket A,B,C dan Lembaga Kursus Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung Seksi Dikmas dan Kelembagaan	1) Membantu Melaksanakan Pengadministrasian Seksi Dikmas dan Kelembagaan 2) Membantu Melaksanakan Kegiatan Verifikasi Berkas Usul Izin Pendirian dan Izin Operasional Lembaga pendidikan PAUD dan Dikmas 3) Membantu Melaksanakan Kegiatan Verifikasi dan Monitoring Bantuan Operasional Pendidikan Kesetaraan 4) Membantu Melaksanakan Kegiatan USBN Paket A dan UNBK Paket B, C 5) Membantu dan Melaksanakan Kegiatan Lomba UKS/M 6) Membantu dan Melaksanakan Kegiatan Monitoring PKBM	5 Dokumen 10 Dokumen 4 Dokumen 3 Dokumen 3 Dokumen 8 Dokumen

Menyetujui :
Kasi Dikmas dan Kelembagaan

BAQAT NASIR, S.Sos.,MM.
NIP. 19670416 199203 1003

Bandar Lampung, 2021

Staf Seksi Dikmas dan Kelembagaan

NADIRSYAH, S.Sos.
NIP. 19710527 199303 1004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI DIKMAS DAN KELEMBAGAAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Layanan dan Bimbingan Pendidikan Non Formal Program Paket A,B,C dan Lembaga Kursus Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung Seksi Dikmas dan Kelembagaan	1) Membantu Melaksanakan Pengadministrasian Seksi Dikmas dan Kelembagaan 2) Membantu Melaksanakan Kegiatan Verifikasi Berkas Usul Izin Pendirian dan Izin Operasional Lembaga pendidikan PAUD dan Dikmas 3) Membantu Melaksanakan Kegiatan Verifikasi dan Monitoring Bantuan Operasional Pendidikan Kesetaraan 4) Membantu Melaksanakan Kegiatan USBN Paket A dan UNBK Paket B, C 5) Membantu dan Melaksanakan Kegiatan Lomba UKS/M 6) Membantu dan Melaksanakan Kegiatan Monitoring PKBM	5 Dokumen 10 Dokumen 4 Dokumen 3 Dokumen 3 Dokumen 8 Dokumen

**Menyetujui :
Kasi Dikmas dan Kelembagaan**

**BAQAT NASIR, S.Sos.,MM.
NIP. 19670416 199203 1003**

Bandar Lampung, 2021

Staf Seksi Dikmas dan Kelembagaan

**MARISDIANAH
NIP. 19720203 201101 2001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI DIKMAS DAN KELEMBAGAAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Layanan dan Bimbingan Pendidikan Non Formal Program Paket A,B,C dan Lembaga Kursus Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung Seksi Dikmas dan Kelembagaan	1) Membantu Melaksanakan Pengadministrasian Seksi Dikmas dan Kelembagaan	5 Dokumen
		2) Membantu Melaksanakan Kegiatan Verifikasi Berkas Usul Izin Pendirian dan Izin Operasional Lembaga pendidikan PAUD dan Dikmas	10 Dokumen
		3) Membantu Melaksanakan Kegiatan Verifikasi dan Monitoring Bantuan Operasional Pendidikan Kesetaraan	4 Dokumen
		4) Membantu Melaksanakan Kegiatan USBN Paket A dan UNBK Paket B, C	3 Dokumen
		5) Membantu dan Melaksanakan Kegiatan Lomba UKS/M	3 Dokumen
		6) Membantu dan Melaksanakan Kegiatan Monitoring PKBM	8 Dokumen

Menyetujui :
Kasi Dikmas dan Kelembagaan

BAQAT NASIR, S.Sos.,MM.
NIP. 19670416 199203 1003

Bandar Lampung, 2021

Staf Seksi Dikmas dan Kelembagaan

MUHAMMAD KAMAL ARIFIN, S.Ag.M.Pd.
NIP. 19720429 199203 1004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PEMBINAAN PTK PAUD DAN DIKMAS
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	MENINGKATNYA PENGAWASAN LEMBAGA PAUDNI DAN DIKMAS	JUMLAH PENILIK PAUDNI PENERIMA DANA OPERASIONAL - PENILIK PAUDNI	12 ORANG
2	MENINGKATNYA MUTU LAYANAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI	- JUMLAH PESERTA SOSIALISASI HIMPAUDI - JUMLAH PESERTA SOSIALISASI GOPTKI - JUMLAH PESERTA SOSIALISASI IGTKI	20 KECAMATAN 20 KECAMATAN 20 KECAMATAN

NO	PROGRAM		KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)		
	- Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Paud	- Rp 590,184,000.00	APBD
	JUMLAH	Rp 590,184,000.00	

Bandar Lampung, 2022

PLT KABID PAUD FORMAL NON FORMAL dan DIKMAS

KASI PEMBINAAN PTK PAUD dan DIKMAS

BAQOT NASIR, S.Sos, MM
NIP. 19670416 199203 1 003

LINA SUSANTI, S.Pd
NIP. 19710521 199803 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI PTK PAUD DAN DIKMAS**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselesainya kegiatan GOP IGTKI	Jumlah Peserta yang mengikuti kegiatan	1%
		Terlaksananya kegiatan GOP IGTKI	100%
		Waktu Penyelesaian	2 bulan
2	Terselesainya kegiatan HIMPAUDI	Jumlah Peserta yang mengikuti kegiatan	1
		Terlaksananya kegiatan HIMPAUDI	100
		Waktu Penyelesaian	2 bulan

Bandar Lampung,

2022

Menyetujui :

**SEKSI PTK PAUD DAN DIKMAS DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI PTK PAUD DAN DIKMAS
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG**

**LINA SUSANTI, S.Pd
NIP 19710521 199803 2 001**

**ELFIRA YURIANTI NOVA, S.Kom
NIP. 19850630 201101 2 006**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI PTK PAUD DAN DIKMAS**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselesaikannya pendataan Tunjangan profesi Guru (Sertifikasi Guru) Melalui Aplikasi SIM Tunjangan	Jumlah Laporan Tunjangan Profesi Guru	2
		Terselesaikannya Proses Sertifikasi Guru melalui Aplikasi Simtunjangan	100
		Waktu Penyelesaian	6 Bulan
2	Terselesaikannya Pendataan Tenaga Pendidik dan Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan Melalui Aplikasi Verval PTK Baru Jenjang PKBM (Pendidikan Masyarakat)	Jumlah Rekapitulasi PTK yang terselesaikan	6 Rekaputalasi
		Tersedianya data PTK yang akurat	100
		Waktu Penyelesaian	6 Bulan

Bandar Lampung,

2022

Menyetujui :
**SEKSI PTK PAUD DAN DIKMAS DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR
LAMPUNG,**

**STAF SEKSI PTK PAUD DAN DIKMAS DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG,**

**LINA SUSANTI, S.Pd
NIP 19710521 199803 2 001**

**MOHAMAD ROHMAN
NIP 19870623 201001 1 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI PTK PAUD DAN DIKMAS**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselesainya pendataan Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan Melalui Aplikasi Manajemen DAPODIK secara Online jenjang PAUD (TK, KOBER,SPS, TPA)	Jumlah Rekaputulasi PTK yang terselesaikan	1
		Tersedianya data PTK yang akurat	100
		Waktu Penyelesaian	6
2	Terselesainya Pendataan Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan Melalui Aplikasi Verval PTK Baru jenjang PAUD (TK, KOBER, SPS, TPA)	Jumlah Rekaputulasi PTK yang terselesaikan	1
		Tersedianya data PTK yang akurat	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2022

Menyetujui :

SEKSI PTK PAUD DAN DIKMAS DINAS

STAF SEKSI PTK PAUD DAN DIKMAS

LINA SUSANTI, S.Pd
NIP 19710521 199803 2 001

HARIS STIAWAN, S.T
NIP 19751212 201407 1 001